

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน		(วัน)		
1	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	150,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
2	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
3	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
4	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
5	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	110,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
6	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
7	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	

8	ต.ค.60 -กย.61	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้พักคอย จำนวน 2 ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	16,000.00					เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
9	ต.ค.60 -กย.61	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	18,000.00					เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
10	ต.ค.60 -กย.61	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด - 13,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง - 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	103,200.00					เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
11	ต.ค.60 -กย.61	ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโซฟารับแขก จำนวน 2 ชุด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	60,000.00					เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
12	ต.ค.60 -กย.61	ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโต๊ะประชุม จำนวน 1 ชุด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	32,000.00					เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
13	ต.ค.60 -กย.61	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 3 หลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	16,500.00					เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
14	ต.ค.60 -กย.61	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 2 หลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	11,000.00					เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี

15	ต.ค.60 -กย.61	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	22,000.00					เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
16	ต.ค.60 -กย.61	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	17,000.00					เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
17	ต.ค.60 -กย.61	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000.00					เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
1	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	35,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุสำรวจ	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุอื่น	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค.60 -กย.61	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี

8	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ จำนวน 1 หลัง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	1,100,000.00				ประกวดราคา อับติง	120	
9	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านสำโรง จากบ้านนาการเวก ป่ากระโทกฯ	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	234,900.00				เฉพาะเจาะจง	60	
10	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านสำโรง จากบ้านนายธนู น้ดกระโทกฯ	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	163,000.00				เฉพาะเจาะจง	60	
11	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายใน อบต. ท่าจะหลุง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	82,900.00				เฉพาะเจาะจง	60	
12	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ที่ 2 บ้านขี้ตื้น จากหลัง ศพด. ขี้ตื้น (เดิม)ฯ	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน	870,000.00				ประกวดราคา อับติง	60	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
1	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	4,245.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	7,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	3,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค.60 -กย.61	ค่าอาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	1,009,839.00			เฉพาะเจาะจง	ทุกวันยกเว้นวัน เสาร์-อาทิตย์ และ 7 วันก่อนปิดภาคเรียน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

[illegible]

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แบบ ผด.2

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

แผ่นที่ 1/7

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	150,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	110,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค.60 -ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

8	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้พนักคอย จำนวน 2 ตัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	16,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
9	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	18,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
10	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด - 13,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง - 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	103,200.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
11	ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโต๊ะพาร์เบก จำนวน 2 ชุด	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
12	ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโต๊ะประชุม จำนวน 1 ชุด	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	32,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
13	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 3 หลัง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	16,500.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
14	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 2 หลัง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	11,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
15	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	22,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

16		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	17,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
17	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
18	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
19	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
20	ต.ค.60 - ก.ย.61	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
21	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	20,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
22	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	30,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
23	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	35,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
24	ต.ค.60 - ก.ย.61	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	10,000.00				เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาตาม

41	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุสำนักงาน	กองส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี
42	ต.ค.60 -กย.61	วัสดุการเกษตร	กองส่งเสริมการเกษตร	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดปี

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ลำดับที่	รายการ	ลำดับตามแผนจัดหา (ผด.2)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน(วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้ายภายใน	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์								
	-ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 100,000 บาท -								
	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
	อาคารต่าง ๆ								
1	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ จำนวน 1 หลัง	28	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	เม.ย.61	พ.ค.61	มิ.ย.61	ต.ค. 61	ต.ค.61	

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวเพ็ญพิศ เหมงากระโทก)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางกนกอร ฝ้ายโคกสูง)

ลงชื่อ..... ปลัด อบต.
(นายราชนทร์ ประกอบกิจ)

ลงชื่อ..... นายก อบต.
(นายมานิตย์ นิจกระโทก)

[illegible]