



คู่มือบริการ ประชาชน

การรับชำระ ภาษีป้าย กองคลัง



จัดทำโดย กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง



231 ม.5 ต.ท่าจะหลุง
อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา



044-002773



www.thajalung.go.th

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินจัดเก็บรายได้ที่ ต้องจัดเก็บเอง ซึ่ง ประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ซึ่ง การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ทุกประเภท ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุงจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุ เป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

คู่มือสำหรับประชาชน:	การรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอลำปาง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีป้าย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอลำปาง จังหวัดนครราชสีมา

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง , รับชำระ

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ -

๙. ข้อมูลสถิติ-

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอลำปาง จังหวัดนครราชสีมา

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / เว็บไซต์ : <https://www.thajalung.go.th/index.php>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

ช่องทางการติดต่อขอรับ บริการ



สถานที่ให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าจะหลุง อำเภอโซคชัย
จังหวัดนครราชสีมา



เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

044-002773



เว็บไซต์

www.thajalung.go.th



๑๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)

๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกทั้งสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนที่ระบุไว้ไปในคู่มือประชาชน

๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่

พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตเดินทาง

ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย (ภ.ป.๑) เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าจะหลุง อำเภอ โชคชัย จังหวัด นครราชสีมา	๑.ระยะเวลา:๑วัน (ภายในเดือน มีนาคมของทุกปี) ๒.หน่วยงานรับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลท่า จะหลุง
๒	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบ แสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑)และ แจ้งประเมินภาษี	๓๐ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าจะหลุง อำเภอ โชคชัย จังหวัด นครราชสีมา	๑.ระยะเวลา: ภายใน๓๐วัน นับ จากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษี ป้าย (ภ.ป.๑) (ตาม พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙) ๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลท่า จะหลุง
๓	การพิจารณา	เจ้าของป้ายชำระภาษี	๑๕ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าจะหลุง อำเภอ โชคชัย จังหวัด นครราชสีมา	๑.ระยะเวลา: ภายใน ๑๕ วันนับ แต่ได้รับการแจ้งประเมิน(กรณี ชำระเกิน๑๕วันจะต้องชำระเงิน เพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด) ๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลท่า จะหลุง อำเภอโชคชัย จังหวัด นครราชสีมา
๔	การพิจารณา	หากเจ้าของไม่พอใจการประเมินของ พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น(ภ.ป.๕) เพื่อขอให้ พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	๓๐วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าจะหลุง อำเภอ โชคชัย จังหวัด นครราชสีมา	
๕	การพิจารณา	ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้ เสียทราบ (ภ.ป.๕) (ภายใน ๓๐วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙)	๓๐วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าจะหลุง อำเภอ โชคชัย จังหวัด นครราชสีมา	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๖ วัน

ขั้นตอนการรับชำระภาษี

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง



1

เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.1)เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ(ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี)



2

เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการ(ภ.ป.1)และแจ้งประเมินภาษี ภายใน 30 วันนับจากวันที่ยื่น(ภ.ป.1)



3

หลังจากได้รับเอกสารแจ้งยอดภาษีเจ้าของป้ายต้องชำระภาษีตามกำหนดภายใน 15 วัน นับจากได้รับใบแจ้งประเมิน



4

หากเจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น(ภ.ป.5) เพื่อขอพิจารณาใหม่ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับการแจ้งประเมิน



5

ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ(ภ.ป.5) (ภายใน30วันตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539)



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง โทร 044-002773



๑๒. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๓.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน/เดือน/ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง	-	๑	๐	ชุด	-
๔	หลักฐานการประกอบกิจการเช่นสำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	๐	๑	ชุด	-
๕	สำเนารับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๖	สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)	-	๐	๑	ชุด	-
๗	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	๑	๐	ชุด	-

๑๔. ค่าธรรมเนียม

๑๔.๑ ป้ายอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเป็นข้อความอื่นใด ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

๑๔.๒ ป้ายที่อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพและเครื่องหมายอื่นๆ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือ
ภาพ อื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

๑๔.๓ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพเคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนข้อความได้ เครื่องหมายหรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

๑๔.๔ ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขตามมาตรา ๑๔ (๓) ให้คิดอัตราตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี และให้ เสียเฉพาะจำนวนเงินภาษีเพิ่มขึ้น

๑๔.๕ ป้ายตาม (๑) (๒) หรือ (๓) เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน

๑๕.๑ ช่องทางการร้องเรียน : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

หมายเหตุ : เบอร์โทรศัพท์ : ๐๔๔-๐๐๒๗๗๓ / เว็บไซต์ : <https://www.thajalung.go.th/index.php>

ข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔

๓. กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓