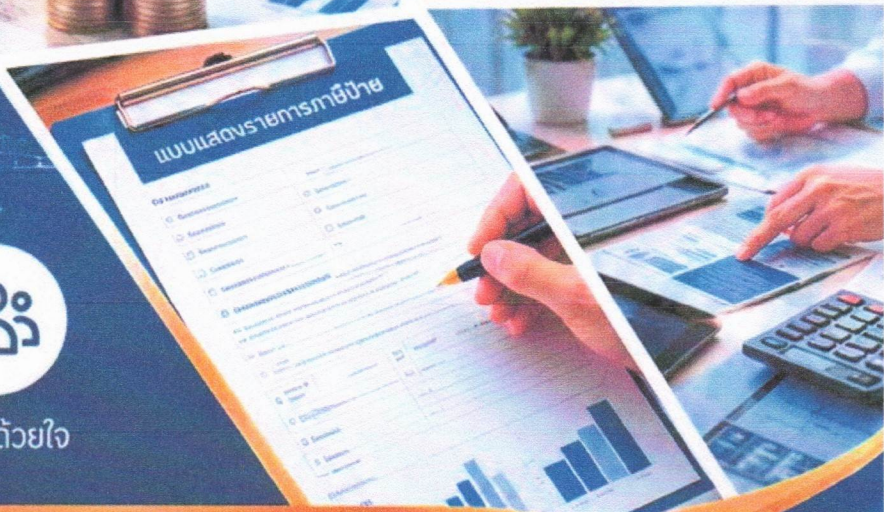
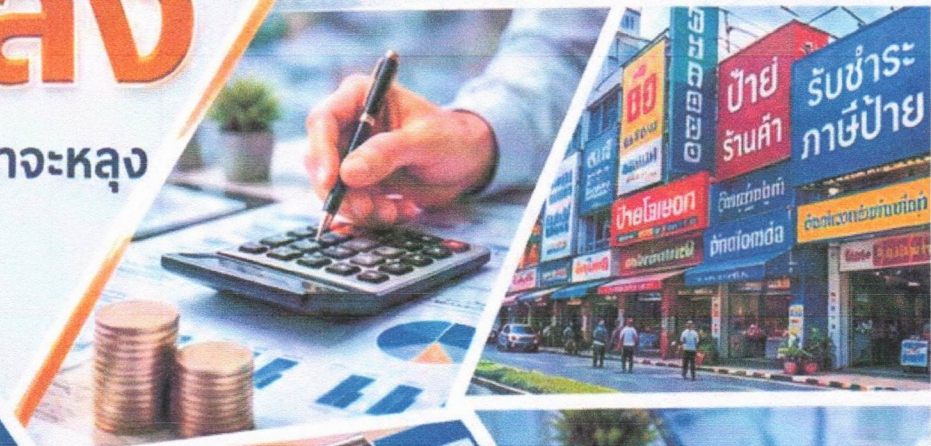




คู่มือ การรับชำระภาษีป้าย

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง



มาตรฐาน



มีประสิทธิภาพ



บริการด้วยใจ

จัดทำโดย

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง



231 ม.5 ต.ท่าจะหลุง
อ.โขกษัย จังหวัดนครราชสีมา



044002773



www.thajlung.go.th

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินจัดเก็บรายได้ที่ ต้องจัดเก็บเอง ซึ่ง ประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ซึ่ง การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ ทุกประเภท ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุงจึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้การปฏิบัติบรรลุ เป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

คู่มือสำหรับประชาชน:	การรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอลำปาง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีป้าย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอลำปาง จังหวัดนครราชสีมา

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง , รับชำระ

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ทั่วถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ

๙. ข้อมูลสถิติ -

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

๑. สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอลำปาง จังหวัดนครราชสีมา

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / เว็บไซต์ : <https://www.thajalung.go.th/index.php>

๒. ช่องทางการรับชำระภาษี

1. ชำระภาษีผ่านหนังสือแจ้งประเมิน
2. ชำระผ่าน prompt Pay
3. ชำระโดยโอนเข้าบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

๑๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑)

๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. ๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกทั้งสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนที่ระบุไว้ไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่

พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตเดินทาง

ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย (ภ.ป.๑) เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าจะหลุง อำเภอ โชคชัย จังหวัด นครราชสีมา	๑.ระยะเวลา:๑วัน (ภายในเดือน มีนาคมของทุกปี) ๒.หน่วยงานรับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลท่า จะหลุง
๒	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบ แสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑)และ แจ้งประเมินภาษี	๓๐ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าจะหลุง อำเภอ โชคชัย จังหวัด นครราชสีมา	๑.ระยะเวลา: ภายใน๓๐วัน นับ จากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษี ป้าย (ภ.ป.๑) (ตาม พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙) ๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลท่า จะหลุง
๓	การพิจารณา	เจ้าของป้ายชำระภาษี	๑๕ วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าจะหลุง อำเภอ โชคชัย จังหวัด นครราชสีมา	๑.ระยะเวลา: ภายใน ๑๕ วันนับ แต่ได้รับการแจ้งประเมิน(กรณี ชำระเกิน๑๕วันจะต้องชำระเงิน เพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด) ๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลท่า จะหลุง อำเภอโชคชัย จังหวัด นครราชสีมา
๔	การพิจารณา	หากเจ้าของไม่พอใจการประเมินของ พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น(ภ.ป.๕) เพื่อขอให้ พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	๓๐วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าจะหลุง อำเภอ โชคชัย จังหวัด นครราชสีมา	
๕	การพิจารณา	ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้ เสียทราบ (ภ.ป.๕) (ภายใน ๓๐วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙)	๓๐วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าจะหลุง อำเภอ โชคชัย จังหวัด นครราชสีมา	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๖ วัน

๑๒. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินลตขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลตขั้นตอน

๑๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๓.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓	แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน/เดือน/ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง	-	๑	๐	ชุด	-
๔	หลักฐานการประกอบกิจการเช่นสำเนาใบทะเบียนการค้า สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	๐	๑	ชุด	-
๕	สำเนารับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๖	สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)	-	๐	๑	ชุด	-
๗	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	๑	๐	ชุด	-

๑๔. ค่าธรรมเนียม

๑๔.๑ ป้ายอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเป็นข้อความอื่นใด ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท /๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท /๕๐๐ ตร.ซม.

๑๔.๒ ป้ายที่อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพและเครื่องหมายอื่นๆ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นใด ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

๑๔.๓ ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพเคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนข้อความได้ เครื่องหมายหรือภาพอื่นใด ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

๑๔.๔ ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขตามมาตรา ๑๔ (๓) ให้คิดอัตราตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี และให้ เสียเฉพาะจำนวนเงินภาษีเพิ่มขึ้น

๑๔.๕ ป้ายตาม (๑) (๒) หรือ (๓) เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๑๕. ช่องทางการร้องเรียน

๑๕.๑ ช่องทางการร้องเรียน : องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

หมายเหตุ : เบอร์โทรศัพท์ : ๐๔๔-๐๐๒๗๗๓ / เว็บไซต์ : <https://www.thajalung.go.th/index.php>

ข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔

๓. กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๖๓