



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ที่ นม ๘๐๒๐๗/๒๓

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการเข้าตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบแล้วนั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน ขอแจ้งการเข้าตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เข้าตรวจกองช่าง เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รวม ๙ วัน โดยเข้าตรวจในเรื่องการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร และการขอให้หน่วยรับตรวจจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันทน์ นงกรณ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

- ทราบ

(นายวราวุธ ปรียาภักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

- ทราบ

(นายมานิตย์ นิจกรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ทราบ

(นายปิติพงษ์ ศรีสุระ)

นายช่างโยธายาทุโส รักษาการฯแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

รายละเอียดประกอบขอบเขตการตรวจสอบ
แผนแผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยรับตรวจ	เรื่องที่ตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาที่ตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กองช่าง	๑. การควบคุมงานก่อสร้าง	๑ ครั้ง/ปี	ก.พ. ๖๕	๑/๙	นางสาวนันทน์ภัสร์ ฐาไพฑูริย์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
	๒. การใช้อัตรากำลังคนกลาง	๑ ครั้ง/ปี	เม.ย. ๖๕	๑/๕		
	๓. การบริหารจัดการงบประมาณโครงการฯ	๑ ครั้ง/ปี	มิ.ย. ๖๕	๑/๑๐		
	๔. ติดตามและรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์การทรงวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน	๑ ครั้ง/ปี	ก.ย. ๖๕			
	๕. สัมภาษณ์หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑		ต.ค.-ธ.ค. ๖๕			
	งานรับคำปรึกษา การให้คำปรึกษาแก่หน่วยราชการ ผู้บังคับบัญชาและคณะผู้บริหาร		ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕			

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอโคกศรี จังหวัดนครราชสีมา

สำนัก/กอง/ส่วน	ระยะเวลาเข้าตรวจ										
	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๕							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
สำนักได้ด	ติดต่อบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง เพื่อขอใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่ดิน และขอใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่ดิน และขอใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่ดิน และขอใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่ดิน และขอใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่ดิน										
กองคลัง											
กองช่าง											
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
กองส่งเสริมการเกษตร											
บุคลากร/ทุกกอง	ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕										

หมายเหตุ: ระยะเวลาเข้าทำการตรวจสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**หน่วยตรวจสอบภายใน
แผนการปฏิบัติงาน**

หน่วยรับตรวจ กองช่าง
กิจกรรมที่ตรวจสอบ การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
ประเด็นการตรวจสอบ

๑. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. ๒๕๒๒

วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อให้ทราบว่าการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลุप्तรรคต่างๆและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี
ประสิทธิภาพ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. แบบ ข. ๑ คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
๒. แบบ ข. ๕ คำขอต่อยุใบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
๓. แบบ อ. ๑ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร
๔. ทะเบียนคุมขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ,
ขอต่อยุใบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

จำนวนวันในการตรวจสอบ ๔ วันทำการ (วันที่ ๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ


นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

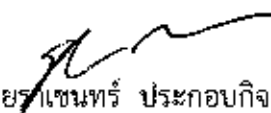
ผู้สอบทานผลการตรวจสอบ

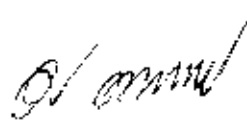
นายราเชนทร์ ประกอบกิจ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผนการปฏิบัติงาน
(นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน
(นายราเชนทร์ ประกอบกิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผนการปฏิบัติงาน
(นายมานิตย์ นิจกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ที่ นม ๔๐๒๐๑/ -

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

เรื่องเดิม

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองช่าง ประจำปี เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เข้าตรวจวันที่ ๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รวม ๙ วัน เรื่องการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร เสร็จเรียบร้อยแล้วผลปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

๒๔๐๐ : การรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายอย่างทันทั่วทั้งที่

๒๕๐๐ : การติดตามผล หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดและรักษาระบบการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ

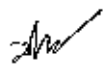
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ วรรคสอง ให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบตามแผนที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระหว่างปี และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเวลาอันสมควรหรือน้อยกว่าสองเดือน หรือเมื่อตรวจสอบเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งให้กองช่าง ยึดระเบียบฯ ว่าเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดข้อหักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายนอก

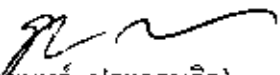
/จึงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวนันท์นภัส ชำไพรี่)

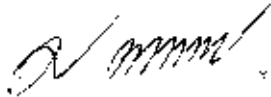
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เรียน นายก อบต.ท่าจะหลุง
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ทราบ


(นายราชนันท์ ประกอบกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ทราบ


(นายมานิตย์ นิจกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

รายงานผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยรับตรวจ กองช่าง

เรื่องที่ตรวจ การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่า การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. แบบ ข. ๑ คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
๒. แบบ ข. ๕ คำขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร
๓. แบบ อ. ๑ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร
๔. ทะเบียนคุมขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร , ขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ จำนวน ๙ วัน (วันที่ ๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

วิธีการตรวจสอบ

การสุ่มตัวอย่าง และการตรวจทาน

สรุปผลการตรวจสอบ

จากการตรวจสอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยการสุ่มตัวอย่าง และการตรวจทาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑๒ ราย ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร จำนวน ๔ ราย และขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๐ ราย ไม่พบข้อสังเกตใด กองช่างได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

ข้อเสนอแนะ

แจ้งให้กองช่าง ยึดระเบียบฯ ไว้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายนอก

ผู้ตรวจสอบภายใน

นางสาวนันท์นภัส ชำโพธิ์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางสาวนันท์นภัส ชำโพธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

**หน่วยตรวจสอบภายใน
แผนการปฏิบัติงาน**

หน่วยรับตรวจ กองช่าง

กิจกรรมที่ตรวจสอบ การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ประเด็นการตรวจสอบ

๑. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อให้ทราบว่าการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลุप्तสรคต่างๆและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี
ประสิทธิภาพ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. แบบ ข. ๑ คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
๒. แบบ ข. ๕ คำขอย่อยอายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
๓. แบบ อ. ๑ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร
๔. ทะเบียนคุมขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ,
ขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

จำนวนวันในการตรวจสอบ ๘ วันทำการ (วันที่ ๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

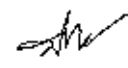
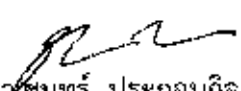
นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้สอบทานผลการตรวจสอบ

นายราเชนทร์ ประกอบกิจ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

ไม่มี

ที่	วิธีการตรวจสอบ	ชื่อผู้ตรวจสอบ	รหัส กระดาษทำ การ
๑	ตรวจสอบแบบ ข. ๑ คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	นางสาวนันทน์ภัส ข้าโพธิ์	ช.๐๐๑
๒	ตรวจสอบแบบ ข. ๕ คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร	นางสาวนันทน์ภัส ข้าโพธิ์	ช.๐๐๑
๓	ตรวจสอบแบบ อ. ๑ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร	นางสาวนันทน์ภัส ข้าโพธิ์	ช.๐๐๑
๔	ตรวจสอบทะเบียนคุมขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร , ขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	นางสาวนันทน์ภัส ข้าโพธิ์	ช.๐๐๑
๕	สรุปปัญหา สาเหตุ ผลกระทบ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่างๆ ที่ได้รับจากการตรวจสอบ	นางสาวนันทน์ภัส ข้าโพธิ์	ช.๐๐๑
๖	ประชุมกับหน่วยรับตรวจ	นางสาวนันทน์ภัส ข้าโพธิ์	-
๗	สรุปและร่างรายงานผลการปฏิบัติงาน	นางสาวนันทน์ภัส ข้าโพธิ์	-
สรุปผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยการ สุ่มตัวอย่าง และการตรวจทาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑๒ ราย ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร จำนวน ๔ ราย และขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๐ ราย ไม่พบข้อสังเกตใด กองช่างได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร		ผู้จัดทำ  นางสาวนันทน์ภัส ข้าโพธิ์ (นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ) วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้สอบทาน  นายราชนันท์ ประกอบกิจ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง) วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	

รายงานการตรวจสอบสำหรับผู้บริหาร

เรื่องที่ตรวจ การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบว่าการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหายุติธรรมต่างๆและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. แบบ ข. ๑ คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
๒. แบบ ข. ๕ คำขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
๓. แบบ อ. ๑ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร
๔. ทะเบียนคุมขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ,
ขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ เข้าตรวจสอบวันที่ ๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วิธีการตรวจสอบ การสุ่มตัวอย่าง และการตรวจทาน

สรุปผลการตรวจสอบ

จากการตรวจสอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยการสุ่มตัวอย่าง และการตรวจทาน ในเชิงปริมาณ ๒๕๖๕ ขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑๒ ราย ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร จำนวน ๔ ราย และขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๐ ราย ไม่พบข้อสังเกตใด กองช่างได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

แนวทางแก้ไข -

การติดตามผล -

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งให้กองช่าง ยึดระเบียบฯไว้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายนอก

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นายรพีพร ประกอบกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นายมานิตย์ นิจกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

กระต่ายทำการการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

- เรื่องที่ตรวจ การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
- ข้อเท็จจริง - เพื่อให้ทราบว่า การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- หลักเกณฑ์ - เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- หลักเกณฑ์ - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘
- หลักเกณฑ์ - กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒
- ผลกระทบ จากการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการสุ่มตัวอย่าง และการตรวจทานในเชิงปริมาณ ๒๕๖๕ ขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑๒ ราย ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร จำนวน ๔ ราย และขอต่อยุบใบอนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๐ ราย ไม่พบข้อสังเกตใด กองช่างได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
- ข้อเสนอแนะ แจ้งให้กองช่าง ยึดระเบียบไว้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายนอก

สาเหตุ

แนวทางแก้ไข(ความเห็นหน่วยรับตรวจ)

(ลงชื่อ)..... หน่วยรับตรวจ

(นายบิตังษ์ ศรีสุระ)

นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

จัดทำโดย วันที่ ..๒๘.. กุมภาพันธ์ ..๒๕๖๕..

(นางสาวนันท์นภัส ชำโพธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

สอบทานโดย วันที่ ..๒๘.. กุมภาพันธ์ ..๒๕๖๕..

(นายวิชาชนทร์ ประกอบกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

กระต่ายทำการการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

หน่วยรับตรวจ กองช่าง ผู้จัดทำ นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้รับตรวจ นายปิติพงษ์ ศรีสุระ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประจำปี เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เข้าตรวจวันที่ ๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ :

- เพื่อให้ทราบว่าได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลุप्तรรคต่างๆ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

วิธีการตรวจสอบที่ใช้ :

การสุ่มตัวอย่าง และการตรวจทาน

แหล่งที่มา :

- | | |
|--|--------------|
| - แบบข.๑ คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร | จำนวน ๑๖ ราย |
| - แบบข.๒ คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร | จำนวน - ราย |
| - แบบข.๓ คำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร | จำนวน - ราย |
| - แบบข.๔ คำขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัฬรตและทางเข้าออกของรตเพื่อการอื่น | จำนวน - ราย |
| - แบบข.๕ คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลง | จำนวน - ราย |
| - แบบข.๖ คำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร | จำนวน - ราย |
| - แบบข.๗ คำขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | จำนวน - ราย |
| - แบบข.๘ คำขอโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารหรือเปลี่ยนการใช้อาคาร | จำนวน - ราย |
| - แบบอ.๑ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร | จำนวน ๑๖ ราย |
| - แบบอ.๒ ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร | จำนวน - ราย |
| - แบบอ.๓ ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร | จำนวน - ราย |
| - แบบอ.๔ ใบอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กัฬรต และทางเข้าออกของรตเพื่อการอื่น | จำนวน - ราย |
| - แบบอ.๕ ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร | จำนวน - ราย |
| - แบบอ.๖ ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร | จำนวน - ราย |

เลขที่ใบ	แผนก/กอง	วัน/เดือน/ปี (เลขไทย)	ชื่อ ใช้งานเอกสาร / ตำแหน่ง	ชนิดเอกสาร	จำนวน
๕ ๑๐๒๐๓/๑	๑ / ๒๕๖๕	๕ ม.ค. ๖๕	ร.ต.สมานันต์ วัฒนศิริไพศาล	คำสั่ง. ๑ ชิ้น	๕๐
๖ ๑๐๒๐๓/๒	๒ / ๒๕๖๕	๖ ม.ค. ๖๕	นายพนาวัฒน์ วัฒนศิริไพศาล	ใบขึ้นบัญชีใบสำคัญ	๕๐
๗ ๑๐๒๐๓/๓	๓ / ๒๕๖๕	๖ ม.ค. ๖๕	น.ส. ภาณุมาศ ฟ้าใสไพศาล	คำสั่งขึ้นบัญชี ๒ ชิ้น	๗๕
๘ ๑๐๒๐๓/๔	๔ / ๒๕๖๕	๗ ม.ค. ๖๕	นาย สุวิทย์ วัฒนศิริไพศาล	คำสั่ง. ๑ ชิ้น	๕๐
๙ ๑๐๒๐๓/๕	๕ / ๒๕๖๕	๑๐ ม.ค. ๖๕	น.ส. ศศิธร ฟ้าใสไพศาล	คำสั่ง. ๑ ชิ้น	๑๕๐
๑๐ ๑๐๒๐๓/๖	๖ / ๒๕๖๕	๑๑ ม.ค. ๖๕	น.ส. ภาณุมาศ ฟ้าใสไพศาล	ม.ร.ร. ๑ ชิ้น	๑๒๐
๑๑ ๑๐๒๐๓/๗	๗ / ๒๕๖๕	๑๖ ม.ค. ๖๕	น.ส. ภาณุมาศ วัฒนศิริไพศาล	คำสั่ง ๑ ชิ้น	๑๕๐
๑๒ ๑๐๒๐๓/๘	๘ / ๒๕๖๕	๑๖ ม.ค. ๖๕	นายสมานันต์ วัฒนศิริไพศาล	เอกสารใบโอนทรัพย์สิน	๑๕
๑๓ ๑๐๒๐๓/๙	๙ / ๒๕๖๕	๑๗ ม.ค. ๖๕	น.ส. ศศิธร วัฒนศิริไพศาล	คำสั่ง. ๑ ชิ้น	๕๕
๑๔ ๑๐๒๐๓/๑๐	๑๐ / ๒๕๖๕	๑๘ ม.ค. ๖๕	นาย สุวิทย์ วัฒนศิริ	เอกสารขึ้นบัญชี ๒ ชิ้น	๗๕
๑๕ ๑๐๒๐๓/๑๑	๑๑ / ๒๕๖๕	๒ ม.ค. ๖๕	น.ส. สุภาวดี วัฒนศิริ	คำสั่ง. ๑ ชิ้น	๑๒
๑๖ ๑๐๒๐๓/๑๒	๑๒ / ๒๕๖๕	๓ ม.ค. ๖๕	นาย สุวิทย์ วัฒนศิริไพศาล	คำสั่ง. ๑ ชิ้น	๑๓๑
๑๗ ๑๐๒๐๓/๑๓	๑๓ / ๒๕๖๕	๑ ม.ค. ๖๕	นายสมานันต์ วัฒนศิริไพศาล	คำสั่ง. ๑ ชิ้น	๑๖๑
๑๘ ๑๐๒๐๓/๑๔	๑๔ / ๒๕๖๕	๑๔ ม.ค. ๖๕	นายสุภาวดี วัฒนศิริไพศาล	คำสั่ง. ๑ ชิ้น	๑๖๐
๑๙ ๑๐๒๐๓/๑๕	๑๕ / ๒๕๖๕	๑๗ ม.ค. ๖๕	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	คำสั่ง. ๑ ชิ้น	๑๖๑
๒๐ ๑๐๒๐๓/๑๖	๑๖ / ๒๕๖๕	๒๑ ม.ค. ๖๕	นายสมานันต์ วัฒนศิริไพศาล	คำสั่ง. ๑ ชิ้น	๑๖๑
๒๑ ๑๐๒๐๓/๑๗	๑๗ / ๒๕๖๕	๑	นายสมานันต์ วัฒนศิริไพศาล	คำสั่ง. ๑ ชิ้น	๑๐

ลำดับ	ค่าเงินบาท	ค่าเงินบาท	ผู้ขาย	วันออก	วันรับ	หมายเหตุ
(บาท)	(บาท)					
5	10	10	นาย. ดาเมอเล่ย์	๕ ธ.ค. ๖๕	๖ ธ.ค. ๖๖	ซื้อนม
5	10	25	นาย. ดาเมอเล่ย์	๕ ธ.ค. ๖๕	๖ ธ.ค. ๖๖	ซื้อนม
5	10	39	นาย. ดาเมอเล่ย์	๕ ธ.ค. ๖๕	๖ ธ.ค. ๖๖	ซื้อนม
10	20	25	นาย. ดาเมอเล่ย์	10 ธ.ค. ๖๕	๑ ธ.ค. ๖๖	ซื้อนม
5	20	40	นาย. ดาเมอเล่ย์	11 ธ.ค. ๖๕	1๐ ธ.ค. ๖๖	ซื้อนม
5	20	60	นาย. ดาเมอเล่ย์	12 ธ.ค. ๖๕	11 ธ.ค. ๖๖	ซื้อนม
6	30	72	นาย. ดาเมอเล่ย์	22 ธ.ค. ๖๕	24 ธ.ค. ๖๖	ซื้อนม
10	20	18	นาย. ดาเมอเล่ย์	4 ก.พ. ๖๕	3 ก.พ. ๖๖	"
6	20	14	นาย. ดาเมอเล่ย์	18 ก.พ. ๖๕	19 ก.พ. ๖๖	"
1	10	36	นาย. ดาเมอเล่ย์	18 ก.พ. ๖๕	19 ก.พ. ๖๖	ซื้อนม
-	20	46	นาย. ดาเมอเล่ย์	3 มี.ค. ๖๕	2 มี.ค. ๖๖	ซื้อนม
5	20	68	นาย. ดาเมอเล่ย์	11 มี.ค. ๖๕	10 มี.ค. ๖๖	ซื้อนม
8	200	84	นาย. ดาเมอเล่ย์	10 มี.ค. ๖๕	9 มี.ค. ๖๖	ซื้อนม
4	10	62	นาย. ดาเมอเล่ย์	18 มี.ค. ๖๕	17 มี.ค. ๖๖	"
1	20	60	นาย. ดาเมอเล่ย์	18 มี.ค. ๖๕	17 มี.ค. ๖๖	ซื้อนม
6	20	42	นาย. ดาเมอเล่ย์	21 มี.ค. ๖๕	20 มี.ค. ๖๖	ซื้อนม
5	20	50	นาย. ดาเมอเล่ย์	21 มี.ค. ๖๕	20 มี.ค. ๖๖	ซื้อนม

เลขที่/ปี	วันที่/ปี	วัน/เดือน/ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔)	ชื่อหน่วยงาน/ผู้พิมพ์	ชนิดเอกสาร	จำนวน
๑๐๒๐๓/๓๒	๓๒/๒๕๖๔	๑๐ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๓๒	๑.๑.๑. ๑	๕๔
๑๐๒๐๓/๓๓	๓๓/๒๕๖๔	๑๑ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๓๓	๑.๑.๑. ๑	๑๔๗
๑๐๒๐๓/๓๔	๓๔/๒๕๖๔	๑๒ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๓๔	๑.๑.๑. ๑	๕๕
๑๐๒๐๓/๓๕	๓๕/๒๕๖๔	๑๓ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๓๕	๑.๑.๑. ๑	๗๕
๑๐๒๐๓/๓๖	๓๖/๒๕๖๔	๑๔ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๓๖	๑.๑.๑. ๑	๑๓๖
๑๐๒๐๓/๓๗	๓๗/๒๕๖๔	๑๕ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๓๗	๑.๑.๑. ๑	๒๖
๑๐๒๐๓/๓๘	๓๘/๒๕๖๔	๑๖ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๓๘	๑.๑.๑. ๑	๗
๑๐๒๐๓/๓๙	๓๙/๒๕๖๔	๑๗ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๓๙	๑.๑.๑. ๑	๘
๑๐๒๐๓/๔๐	๔๐/๒๕๖๔	๑๘ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๔๐	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๔๑	๔๑/๒๕๖๔	๑๙ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๔๑	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๔๒	๔๒/๒๕๖๔	๒๐ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๔๒	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๔๓	๔๓/๒๕๖๔	๒๑ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๔๓	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๔๔	๔๔/๒๕๖๔	๒๒ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๔๔	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๔๕	๔๕/๒๕๖๔	๒๓ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๔๕	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๔๖	๔๖/๒๕๖๔	๒๔ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๔๖	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๔๗	๔๗/๒๕๖๔	๒๕ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๔๗	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๔๘	๔๘/๒๕๖๔	๒๖ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๔๘	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๔๙	๔๙/๒๕๖๔	๒๗ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๔๙	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๕๐	๕๐/๒๕๖๔	๒๘ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๕๐	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๕๑	๕๑/๒๕๖๔	๒๙ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๕๑	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๕๒	๕๒/๒๕๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๕๒	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๕๓	๕๓/๒๕๖๔	๓๑ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๕๓	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๕๔	๕๔/๒๕๖๔	๓๒ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๕๔	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๕๕	๕๕/๒๕๖๔	๓๓ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๕๕	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๕๖	๕๖/๒๕๖๔	๓๔ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๕๖	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๕๗	๕๗/๒๕๖๔	๓๕ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๕๗	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๕๘	๕๘/๒๕๖๔	๓๖ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๕๘	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๕๙	๕๙/๒๕๖๔	๓๗ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๕๙	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๖๐	๖๐/๒๕๖๔	๓๘ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๖๐	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๖๑	๖๑/๒๕๖๔	๓๙ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๖๑	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๖๒	๖๒/๒๕๖๔	๔๐ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๖๒	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๖๓	๖๓/๒๕๖๔	๔๑ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๖๓	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๖๔	๖๔/๒๕๖๔	๔๒ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๖๔	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๖๕	๖๕/๒๕๖๔	๔๓ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๖๕	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๖๖	๖๖/๒๕๖๔	๔๔ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๖๖	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๖๗	๖๗/๒๕๖๔	๔๕ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๖๗	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๖๘	๖๘/๒๕๖๔	๔๖ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๖๘	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๖๙	๖๙/๒๕๖๔	๔๗ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๖๙	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๗๐	๗๐/๒๕๖๔	๔๘ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๗๐	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๗๑	๗๑/๒๕๖๔	๔๙ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๗๑	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๗๒	๗๒/๒๕๖๔	๕๐ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๗๒	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๗๓	๗๓/๒๕๖๔	๕๑ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๗๓	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๗๔	๗๔/๒๕๖๔	๕๒ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๗๔	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๗๕	๗๕/๒๕๖๔	๕๓ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๗๕	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๗๖	๗๖/๒๕๖๔	๕๔ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๗๖	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๗๗	๗๗/๒๕๖๔	๕๕ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๗๗	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๗๘	๗๘/๒๕๖๔	๕๖ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๗๘	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๗๙	๗๙/๒๕๖๔	๕๗ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๗๙	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๘๐	๘๐/๒๕๖๔	๕๘ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๘๐	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๘๑	๘๑/๒๕๖๔	๕๙ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๘๑	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๘๒	๘๒/๒๕๖๔	๖๐ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๘๒	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๘๓	๘๓/๒๕๖๔	๖๑ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๘๓	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๘๔	๘๔/๒๕๖๔	๖๒ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๘๔	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๘๕	๘๕/๒๕๖๔	๖๓ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๘๕	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๘๖	๘๖/๒๕๖๔	๖๔ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๘๖	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๘๗	๘๗/๒๕๖๔	๖๕ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๘๗	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๘๘	๘๘/๒๕๖๔	๖๖ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๘๘	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๘๙	๘๙/๒๕๖๔	๖๗ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๘๙	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๙๐	๙๐/๒๕๖๔	๖๘ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๙๐	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๙๑	๙๑/๒๕๖๔	๖๙ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๙๑	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๙๒	๙๒/๒๕๖๔	๗๐ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๙๒	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๙๓	๙๓/๒๕๖๔	๗๑ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๙๓	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๙๔	๙๔/๒๕๖๔	๗๒ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๙๔	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๙๕	๙๕/๒๕๖๔	๗๓ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๙๕	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๙๖	๙๖/๒๕๖๔	๗๔ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๙๖	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๙๗	๙๗/๒๕๖๔	๗๕ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๙๗	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๙๘	๙๘/๒๕๖๔	๗๖ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๙๘	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๙๙	๙๙/๒๕๖๔	๗๗ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๙๙	๑.๑.๑. ๑	๑
๑๐๒๐๓/๑๐๐	๑๐๐/๒๕๖๔	๗๘ ก.ย. ๖๔	ร.ร. ๑๐๒๐๓/๑๐๐	๑.๑.๑. ๑	๑

ลำดับที่ รายการ	ลำดับ เลขที่ (รายการ)	ชื่อผู้บริจาคเงิน	วันรับเงิน	วันที่รับเงิน	หมายเหตุ
20	24	น.ส. สันติสุข ปรานีรัตน์	13 ก.ย. 64	12 ก.ย. 65	
20	44	นายสมศักดิ์ งามคำสิงห์	13 ก.ย. 64	12 ก.ย. 65	
10	28	นายสมศักดิ์ งามคำสิงห์	20 ก.ย. 64	19 ก.ย. 65	2
20	34	น.ส. นันทิยา สอนกุล	28 ก.ย. 64	27 ก.ย. 65	
20	68	น.ส. นันทิยา สอนกุล	29 ก.ย. 64	28 ก.ย. 65	
200	143	นายสมศักดิ์ งามคำสิงห์	2 ก.ย. 64	1 ก.ย. 65	
20	42	นายสมศักดิ์ งามคำสิงห์	6 ก.ย. 64	4 ก.ย. 65	
20	44	นายสมศักดิ์ งามคำสิงห์	16 ก.ย. 64	15 ก.ย. 65	
20	20	น.ส. สันติฯ สอนกุล	20 ก.ย. 64	29 ก.ย. 65	
20	68	น.ส. นันทิยา สอนกุล	22 ก.ย. 64	21 ก.ย. 65	



- สำเนาฉบับ -

แบบ น.๑

ที่ นม ๙๐๒๐๗/ ๒๕๖๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง
อำเภอไชยชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๙๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณา

เรียน นาง กัทริยา เรืองศรี

อ้างถึง คำขออนุญาต รื้อถอนอาคาร ตามแบบ ข.๑ ลงวันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามคำขอ ☒ อนุญาต รื้อถอนอาคาร

☐ ต่ออายุใบอนุญาต

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

☒ ให้ท่านไปขอรับใบอนุญาตตามแบบ ข.๑ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ และ
ต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต รื้อถอนอาคาร เป็นเงิน ๑๐ บาท - - - - - สตางค์
(- สิบบาทถ้วน -)

(๒) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เป็นเงิน ๓๖ บาท - - - - - สตางค์
(- สามสิบบาทถ้วน -)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖ บาท - - - - - สตางค์ (- สิบหกสิบบาทถ้วน -)

☐ ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาได้ภายในกำหนดสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอใบรับรองการ
อาคาร ภายในกำหนดการขยายเวลาครั้งทีหนึ่ง เพราะเหตุว่า

จึงขยายเวลาการพิจารณาออกไปอีก ครั้งที่ - - - - - จำนวน - - - - - วัน นับแต่วันที่ - - - - - เดือน - - - - - พ.ศ. - - - - -

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมาฉิษฐ์ นิจกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

หมายเหตุ ๑. ในการติดต่อขอรับใบอนุญาตหรือเรื่องราวทั้งหมดคืน เพื่อความสะดวกโปรดนำหนังสือฉบับนี้ไปด้วย

๒. ให้เจ้าหน้าที่ชี้แจงข้อความที่ไม่ต้องการ และใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

กองช่าง

โทร. / โทรสาร ๐๔๕-๗๕๖๑๓๑

นายช่างโยธา ร่าง

ผช.นักวิเคราะห์ พิมพ์

นายช่างโยธา ศึกษาราชการแทน

ผอ.กองช่าง ตรวจ

(นายวิชาเพชร ประถมกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

☐ ปิดหนังสือ ณ อาคารหรือบริเวณที่ตั้งอาคารที่ทำการ เมื่อวันที่ ..
เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ปิด
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ส่งหนังสือ

☐ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตามใบรับเลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

☒ ส่งให้ผู้รับหนังสือโดยตรง รับเมื่อวันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ส่ง
(น.ส.เจนจิรา นิลอกรักษ์)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับหนังสือ
(นางสาววิภา นิลอกรักษ์)



แบบ อ. ๑

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๑๐ / ๒๕๖๕

อนุญาตให้ นางภัทริยา เรืองศรี อยู่บ้านเลขที่ ๒๑๓ ตรอก/ซอย เดชอุดม ถนน หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐

ข้อ ๑ ทำการ ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่ ๒๑๓ ตรอก/ซอย เดชอุดม ถนน หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง ท่าจะหลุง อำเภอ/เขต โขกษัย จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๑๑๑๑ ในที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ นส.๓ ☐ นส.๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่นๆ เลขที่ ๑๓๕๑๕ เป็นที่ดินของ นางภัทริยา เรืองศรี

ทำการเคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ ไปยังบ้านเลขที่ ๒๑๓ ตรอก/ซอย เดชอุดม ถนน หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด อาคาร ครึ่งตึกครึ่งไม้ ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น ที่พักอาศัย พื้นที่อาคาร/ความยาว ๗๓.๐๑ ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑ คัน พื้นที่ ๑ ตารางเมตร

(๒) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น พื้นที่อาคาร/ความยาว เมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน พื้นที่ ตารางเมตร

(๓) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น พื้นที่อาคาร/ความยาว เมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน พื้นที่ ตารางเมตร ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่ ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ มี นางภัทริยา เรืองศรี เป็นผู้ควบคุมงาน หรือ เป็นผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ออกให้ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลายมือชื่อ)

(นายมานิตย นิกะระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง



การต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่.....

ให้ต่อใบอนุญาต

ฉบับนี้จนถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีเงื่อนไข.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่.....

ให้ต่อใบอนุญาต

ฉบับนี้จนถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีเงื่อนไข.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่.....

ให้ต่อใบอนุญาต

ฉบับนี้จนถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีเงื่อนไข.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่.....

ให้ต่อใบอนุญาต

ฉบับนี้จนถึง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีเงื่อนไข.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

คำเตือน

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตยังมิได้ดำเนินการก่อสร้างและยังมิได้แจ้งชื่อผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มก่อสร้าง ชื่อผู้ควบคุมงานตามแบบ น.๓ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๒. ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาต หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างใบอนุญาตกับผู้คุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้คุมงานนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องรับการดำเนินการตามที่ได้รับยกก่อนจนกว่าจะมีผู้คุมงานคนใหม่ และมีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้คุมงานคนใหม่ให้พนักงานท้องถิ่นแล้ว

๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ต้องจัดให้มีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ยจอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้ ต้องแสดงที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถไว้ให้ปรากฏตามแผนผังรับใบอนุญาต การดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่นนั้น ต้องได้รับใบอนุญาตพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อได้ทำการดาใบอนุญาตเสร็จแล้ว ต้องได้รับใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๒ วรรคสี่ก่อน จึงจะใช้อาคารนั้นได้

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ที่ นม ๔๐๒๐๗/๑๐

วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/-ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร/หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ตามที่กองช่าง ได้รับคำขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร /-ดัดแปลงอาคาร /รื้อถอนอาคาร/หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ จาก นาง ภัทริยา เรืองศรี อยู่บ้านเลขที่ ๒๑๓ หมู่ที่ - ชอยเดชอุดม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตามคำขออนุญาตฯ เลขที่รับ ๔๐๒๐๗/๑๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตาม ข.๑) ทำการขออนุญาตรื้อถอน อาคารครึ่งตึกครึ่งไม้ ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น ที่อยู่อาศัย พื้นที่/ความยาว ๓๒.๐๐ ตรม. ในพื้นที่ ที่ดินโฉนด น.ส.๑/น.ส.๓-ก/ ส.๕๑/ น.ส.๔จ. /ส.ค.๓ จำนวน - ไร่ ๒ งาน ๓๒ ตารางวา หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าจะหลุง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๓๕๑๕ เป็นที่ดินของ นางภัทริยา เรืองศรี

กองช่าง ได้ตรวจสอบรายละเอียดแบบแปลน แผนผัง และเอกสารอื่นๆ แล้วพบว่าถูกต้องตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เห็นควรเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ดังนี้

๒. ค่าธรรมเนียมใบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/-ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร/หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เป็นเงิน ๑๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลน

เป็นเงิน ๓๖ บาท

๓. ค่า.....

เป็นเงิน - บาท

รวม

เป็นเงิน ๔๖ บาท

ตัวอักษร (- สีสันหกบาทถ้วน -)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....นายกช่าง/นายตรวจ
(นายปิติกวษ์ ศรีสุระ)

(ลงชื่อ).....ตรวจ
(นายปิติกวษ์ ศรีสุระ)

นายกช่างโยธาฯทวโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....เห็นชอบ

(นายราเชนทร์ ประกอบกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายมานิตย์ นิยมระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่	๙๐๒๐๓ / ๙๐
วันที่	๑๕ ก.พ. / ๖๕
ลงชื่อ	ผู้รับคำขอ

คำขอลาอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่ ๒๑๖ พ.เลขออก ๕ ต.โพธิ์ทอง อ.โพธาราม
วันที่ ๑๕ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า นางสาว อรุณรัตน์ ธรรมะ ธรรมะ เจ้าของอาคารหรือ

ตัวแทนเจ้าของอาคาร

☒ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน ๙ ๙๐๐๗ ๐๐๙๖ ๔๔ ๙อยู่บ้านเลขที่ ๒๑๖ ตรอก/ซอย ๖๕ ซอย ๖ ถนน หมู่ที่ตำบล/แขวง โพธาราม อำเภอ/เขต เมืองโพธาราม จังหวัด สมุทรสาครรหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร☐ เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อเลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอยถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขตจังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสารโดยมี เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตอยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัดรหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสารข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร☐ ดัดแปลงอาคาร ☒ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ ☐ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่ ๖๕ ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ๒ตำบล/แขวง โพธาราม อำเภอ/เขต เมืองโพธาราม จังหวัด สมุทรสาครโดยมี เป็นเจ้าของอาคารในที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๓ ☐ อื่น ๆ เลขที่ ๑๖๕๑๕เป็นที่ดินของ นางสาว อรุณรัตน์ ธรรมะกรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่ ตรอก/ซอยถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขตจังหวัด ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๓☐ อื่น ๆ เลขที่ เป็นที่ดินของ

36.00 x 20.00
72.00

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด อาคารไม้ ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น ห้องเรียน

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊ปรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊ปรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊ปรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบ
พร้อมนี้

ข้อ ๓ มี เลขประจำตัวประชาชน

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี เลขประจำตัวประชาชน

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่ เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน ๒๕๖๒ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขออนุญาตแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเห็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุ

(กรณีที่เป็นนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน

ชุดละ แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ

อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ แผ่น (กรณีที่เป็นอ

าคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณ

และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่มี

มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย

ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ

และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่มี

มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย

ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นหรือคำขออนุญาตไว้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมค

หรือผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน

(๑๐) ข้อมูล ☒ โฉนดที่ดิน ☐ บ.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๓ ☐ อ..... เลขที่ ๑๒๕.๑๕ (ผู้ยื่นคำขออนุญาตแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วย

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ)

(นาง อัคริษา หิองศรี)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่เป็คนติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรามติบุคคลด้วย

244

မှလျှင်

21

45

4170

17

15

•

24
25 70

 $\{$

1

แบบตรวจสอบเอกสาร

รายการหลักฐานต่างๆ ในการขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
 ของ(นาย/นาง/นางสาว) ภริยา หรือ
 ลักษณะอาคาร สร้างต่อสร้าง ๑ ชั้น ปูกรสร้างในโฉนดที่ ๑๖๑๖ เลขที่ดิน ๑๒๑
 หมู่ที่ ๕ บ้าน วัด ตำบลท่าจะหลุง อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา
 ตามคำร้องเลขที่ ๑๐๒๐๖ / ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖

ใบหลักฐาน	จำนวนแผ่น	หมายเหตุ
(/) คำขออนุญาตก่อสร้าง (ข.1)	1	
() หนังสือมอบอำนาจ		
() ใบยินยอมเจ้าของที่ดิน		
() หนังสือยกให้ที่ดินเพื่อขยายถนน		
() ใบยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดที่ดิน		
() ใบรับรองของสถาปนิก		
() ใบรับรองของวิศวกร		
() รายการคำนวณ		
() รายการก่อสร้าง		
(/) สำเนาโฉนดที่ดิน / เอกสารสิทธิ์	1	
(/) แบบก่อสร้าง <u>๒</u> ชุด ชุดละ <u>๑</u> แผ่น	2	
() ใบควบคุมงานของวิศวกร		
() ใบควบคุมงานของสถาปนิก		
() ใบควบคุมงานอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว		
() ใบรับรองของผู้รับ		
(/) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1	
(/) สำเนาทะเบียนบ้าน	1	
() สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียน		
() เอกสารอื่น ๆ		

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้ขออนุญาต

(นาย/นาง/นางสาว ภริยา หรือ)

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้รับคำร้อง

(นาย/นาง/นางสาว ภริยา หรือ)

นายช่างโยธา



- สำเนาฉบับ -

แบบ น.๑

ที่ นม ๙๐๒๐๓/ ๑๕๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง
อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๖๑๙๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณา

เรียน นาง กัทธยา เรืองศรี

อ้างถึง คำขออนุญาต รื้อถอนอาคาร ตามแบบ น.๑ ลงวันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามคำขอ ☒ อนุญาต ☐ รื้อถอนอาคาร

☐ ต่ออายุใบอนุญาต

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

☒ ให้ท่านไปขอรับใบอนุญาตตามแบบ น.๑ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ และ
ต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต รื้อถอนอาคาร เป็นเงิน ๑๐ บาท สตางค์
(-สิบบาทถ้วน-)

(๒) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เป็นเงิน ๓๖ บาท สตางค์
(-สามสิบบาทถ้วน-)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖ บาท สตางค์ (-สี่สิบบาทถ้วน-)

☐ ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาได้ภายในกำหนดสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอไปรับรองการ
อาคาร ภายในกำหนดการขยายเวลาครั้งหนึ่ง เพราะเหตุว่า

จึงขยายเวลาการพิจารณาออกไปอีก ครั้งที่ จำนวน วัน นับแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณานิษฐ์ นิกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

หมายเหตุ ๑. ในการติดต่อขอรับใบอนุญาตหรือเรื่องราวทั้งหมดคืน เพื่อความสะดวกโปรดนำหนังสือฉบับนี้ไปด้วย

๒. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำข้อความที่ไม่ต้องการ และใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หากข้อความที่ต้องการ

กองช่าง

โทร. / โทรสาร ๐๕๔-๓๕๖๐๗๑๑

นายช่างโยธา รุ่ง.....

ผ.นักวิเคราะห์ พิมพ์.....

นายช่างโยธา รัชการหาญ.....

ผอ.กองช่าง ตรวจ.....

(นายสุเทพทร์ ประจวบกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ภาพถ่ายเข้าดำเนินการตรวจกองช่าง

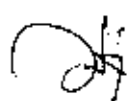

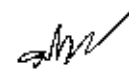


ภาพถ่ายเข้าดำเนินการตรวจกองช่าง



การประชุมปิดตรวจ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง กองช่าง
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายปิติวัจน์ ศรีสุระ	นายช่างโยธาอาวุโส	
๒	นางสาวเบญจมาศ เมืองกระโทก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓	นางสาวนันท์นภัส ชำโพธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เรื่องที่ ๑ เรื่องที่หน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งให้ทราบ

นันท์นภัส ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจสอบเรื่องการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

เรื่องที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

ผลการตรวจสอบ (เอกสารแนบ)

นันท์นภัส สรุปผลการตรวจสอบเรื่องการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ดังนี้ พบว่า จากการตรวจสอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยการสุ่มตัวอย่าง และการตรวจทาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑๒ ราย ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร จำนวน ๔ ราย และขอต่อยอายุใบอนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๐ ราย ไม่พบข้อสังเกตใด กองช่างได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

มติที่ประชุม รับทราบผลการตรวจสอบ และจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ

เรื่องที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวนันท์นภัส ชำโพธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวนันท์นภัส ชำโพธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ที่ นม ๙๐๒๐๑/-

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการเข้าตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบแล้วนั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน ขอแจ้งการเข้าตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เข้าตรวจกองช่าง เดือน เมษายน ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ เดือน เมษายน ๒๕๖๕ รวม ๕ วัน โดยเข้าตรวจในเรื่องการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และการขอให้หน่วยรับตรวจจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันท์ พันภัส ข้าโพธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

- ทราบ

(นายราชนันท์ ประกอบกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

- ทราบ

(นายมานิตย์ นิจกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

- ทราบ

(นายปิตพงษ์ ศรีสุระ)

นายช่างโยธาอาวุโส ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ที่ นม ๔๐๒๐๑/-

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีเดือน เมษายน ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการตรวจสอบสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ได้จัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ได้ดำเนินการตรวจสอบตาม แผนประจำปี ๒๕๖๕ กองช่าง เรื่อง "การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล" ประจำปีเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ระหว่าง วันที่ ๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ รวม ๕ วัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

๒๔๐๐ : การรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายอย่างทัน่วงที

๒๕๐๐ : การติดตามผล หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดและรักษาระบบการ ติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ วรรคสอง ให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบตามแผนที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือตามที่ได้รับ อนุมัติให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระหว่างปี และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเวลาอันสมควร หรืออย่างน้อยทุกสองเดือน หรือเมื่อตรวจสอบเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่ จะมีผลเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

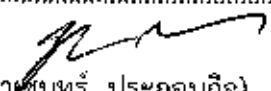
เห็นควรแจ้งให้สำนักปลัด ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้เกิด ข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายนอก พร้อมทั้งให้รายงานงานผลการแก้ไขจุดอ่อนจากรายงานผลภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับเอกสารและให้ส่งสำเนารายงานผลการแก้ไขจุดอ่อนจากรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในรับทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

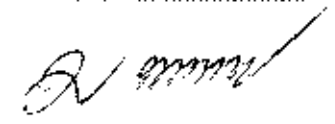
(นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เรียน นายก อบต.ท่าจะหลุง
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เห็นควรแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบฯ

.....

(นายราชนันท์ ประกอบกิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบฯ

.....

(นายมานิตย์ นิจกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

รายงานการตรวจสอบสำหรับผู้บริหาร

เรื่องที่ตรวจ การให้รถยนต์ส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์และขอบเขต เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือไม่

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ เข้าตรวจสอบวันที่ ๒๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

วิธีการตรวจสอบ การสุ่มตัวอย่าง และการตรวจทาน

สรุปผลการตรวจสอบ

จากการตรวจสอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยการสุ่มตัวอย่างและการตรวจทาน พบว่า
-รถยนต์ ทะเบียน กต ๒๖๙๓ นครราชสีมา ตราเครื่องหมายประจำอบต.เป็นสติ๊กเกอร์ทั้งสองข้างซึ่งไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๕ ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อของอปท.ให้พ้นด้วยสีขาว
-รถยนต์ ทะเบียน งธ ๔๗๘๖ นครราชสีมา ไม่ได้จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถส่วนบุคคล (แบบ ๙) ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒

แนวทางแก้ไข กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบฯอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดข้อบกพร่องจากผู้ตรวจภายนอก

การติดตามผล -

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งให้สำนักปลัด ถือปฏิบัติตามระเบียบฯอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดข้อบกพร่องจากผู้ตรวจภายนอก พร้อมทั้งให้รายงานผลการแก้ไขจุดอ่อนจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบด้วย ภายใน ๑๕ วันหลัง จากได้รับเอกสารและให้ส่งสำเนารายงานผลการแก้ไขจุดอ่อนจากรายงานผลการตรวจสอบภายในให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในรับทราบด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวนันทน์กัลย์ ข้าโพธิ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

- เห็นควรดำเนินการตามหนังสือสั่งการ

(นายเชนทร์ ประกอบกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

- ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ

(นายมานิตย์ นิจกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ที่	วิธีการตรวจสอบ	ชื่อผู้ตรวจสอบ	วันที่ ตรวจสอบ	รหัส กระดาษ ทำการ
๑.	ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการใช้และรักษารถยนต์	นันทน์ภัส ข้าโพธิ์	๒๕ เม.ย. ๖๕	ช ๐๐๒
๒	ตรวจสอบการสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน และกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์แต่ละคันไว้หรือไม่	นันทน์ภัส ข้าโพธิ์	๒๕ เม.ย. ๖๕	ช ๐๐๒
๓	ตรวจสอบการจัดทำบัญชีรถแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง (แบบ ๑) รถส่วนกลาง/รถรับรอง/ (แบบ ๒) ครบถ้วน เป็นปัจจุบันหรือไม่	นันทน์ภัส ข้าโพธิ์	๒๖ เม.ย. ๖๕	ช ๐๐๒
๔	ตรวจสอบการจัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) และสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางและรถรับรอง (แบบ ๔) ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกันหรือไม่	นันทน์ภัส ข้าโพธิ์	๒๖ เม.ย. ๖๕	ช ๐๐๒
๕	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง/รถส่วนกลาง และรถรับรอง ผู้รับผิดชอบได้รายงานให้ผู้บริหารทราบทันทีหรือไม่ (แบบ ๕)	นันทน์ภัส ข้าโพธิ์	๒๗ เม.ย. ๖๕	ช ๐๐๒
๖	ตรวจสอบการบันทึกรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน ครบถ้วนเป็นปัจจุบันหรือไม่ (แบบ ๖)	นันทน์ภัส ข้าโพธิ์	๒๗ เม.ย. ๖๕	ช ๐๐๒
๗	ตรวจสอบตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำโดยใช้สีพื้นตามระเบียบหรือไม่	นันทน์ภัส ข้าโพธิ์	๒๘ เม.ย. ๖๕	ช ๐๐๒
๘	สังเกตการณ์ สอบถาม สัมภาษณ์การบริหารงาน และการปฏิบัติงานรวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	นันทน์ภัส ข้าโพธิ์	๒๘ เม.ย. ๖๕	ช ๐๐๒
๙	ติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบครั้งก่อน (ถ้ามี) ว่าได้มีการดำเนินการหรือไม่	นันทน์ภัส ข้าโพธิ์	๒๙ เม.ย. ๖๕	ช ๐๐๒
๑๐	สรุปผลการตรวจสอบ และปิดตรวจ	นันทน์ภัส ข้าโพธิ์	๒๙ เม.ย. ๖๕	ช ๐๐๒

สรุปผลการตรวจสอบ

ผู้จัดทำ/ผู้สอบทาน นางสาวนันทน์ภัส ข้าโพธิ์
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

กระต่ายทำการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

- เรื่องที่ตรวจ** การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
- ข้อเท็จจริง** เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือไม่
- หลักเกณฑ์** - เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ผลกระทบ** จากการตรวจสอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยการสุ่มตัวอย่างและการตรวจทาน พบว่า
-รถยนต์ ทะเบียน กต ๒๖๘๓ นครราชสีมา ตราเครื่องหมายประจำอบต.เป็นสติ๊กเกอร์ทั้งสองข้างซึ่งไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๕ ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อของ อบท.ให้พ่นด้วยสีขาว
-รถยนต์ ทะเบียน งธ ๔๗๘๖ นครราชสีมา ไม่ได้จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถส่วนบุคคล (แบบ ๔) ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒
- ข้อเสนอแนะ** กำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบฯอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดจากผู้ตรวจภายนอก

สาเหตุ

แนวทางแก้ไข (ความเห็นหน่วยรับตรวจ)

(ลงชื่อ).....หน่วยรับตรวจ

(นายปิยะพงษ์ ศรีสุระ)

นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

จัดทำโดย.....วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

(นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

สอบทาน.....วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

(นายรพีพร ปรกอบกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

กระต่ายทำการ
การใช้และรักษารถยนต์
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

หน่วยรับตรวจ กองช่าง

ข้อมูลตั้งแต่วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยวิธีสุ่มตรวจ

เข้าตรวจสอบระหว่างวันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

การใช้และรักษารถยนต์ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ฯ พ.ศ. ๒๕๔๘)

๑. สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน (ระเบียบฯ ข้อ ๑)

☒ จัดทำเป็นปัจจุบัน ☐ จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่ได้จัดทำ

๒. การกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์แต่ละคัน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๙)

☒ จัดทำเป็นปัจจุบัน ☐ จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่ได้จัดทำ

๓. บัญชีรถแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง (แบบ ๑) รถส่วนกลาง/รถรับรอง (แบบ ๒) (ระเบียบฯ ข้อ

๖)

☒ จัดทำเป็นปัจจุบัน ☐ จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่ได้จัดทำ

๔. ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางและรถรับรอง (แบบ ๓) (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑)

☒ จัดทำเป็นปัจจุบัน ☐ จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่ได้จัดทำ

๕. สมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางและรถรับรอง (แบบ ๔) ระเบียบฯ ข้อ ๑๒)

☒ จัดทำเป็นปัจจุบัน ☐ จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่ได้จัดทำ

๖. กรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง/รถส่วนกลางและรถรับรอง

ผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบทันที (แบบ ๕) (ระเบียบฯ ข้อ ๑๕)

☒ จัดทำเป็นปัจจุบัน ☐ จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่ได้จัดทำ

๗. การจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงแต่ละคัน (แบบ ๖) (ระเบียบฯ ข้อ ๑๘)

☒ จัดทำเป็นปัจจุบัน ☐ จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่ได้จัดทำ

๘. ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบฯ ข้อ ๕)

☒ จัดทำเป็นปัจจุบัน ☐ จัดทำไม่เป็นปัจจุบัน ☐ ไม่ได้จัดทำ

สรุปผลการตรวจสอบ

๑. ไม่ได้สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน

๒. จัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางและรถรับรองไม่เป็นปัจจุบัน

๓. สมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางและรถรับรองไม่เป็นปัจจุบัน

ผู้รับรองตรวจสอบ ดังนี้

๑. นายปิติพงษ์ ศรีสุระ

ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/ผู้สอบทาน
(นางสาวนันท์นภัส จำโพธิ์)

บันทึกการใช้รถ

รถหมายเลขทะเบียน งธ ๔๗๘๖ นครราชสีมา

รูปภาพประกอบการตรวจ





บันทึกการใช้รถ

รถหมายเลขทะเบียน กต ๒๖๙๓ นครราชสีมา

หมายเลขทะเบียน ขต 4450 นครราชสีมา

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้โดยสาร	สถานที่นัดพบ	ระยะ กม./ไมล์เมื่อ รถออกเดินทาง		กำลังใช้งาน		ระยะ กม./ไมล์เมื่อ รถกลับถึงคลัง	รวมระยะทาง กม./ไมล์	พนักงาน ขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา			รถออกเดินทาง	สถานที่	เวลา	เวลา				
1	15 มค 65	13.50	ผู้โดยสาร	อ. ไร่สีสุก	161008	อ. ไร่สีสุก	15.20	15.20	161062	34 กม.	✓	
1	16 มค 65	13.30	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161063	อ. ไร่สีสุก	14.45	14.45	161113	51 กม.	✓	
1	17 มค 65	10.00	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161113	อ. ไร่สีสุก	11.35	11.35	161165	52 กม.	✓	
1	18 มค 65	13.30	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161165	อ. ไร่สีสุก	15.00	15.00	161221	56 กม.	✓	
1	19 มค 65	13.35	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161221	อ. ไร่สีสุก	14.50	14.50	161272	51 กม.	✓	
1	20 มค 65	13.35	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161272	อ. ไร่สีสุก	14.50	14.50	161323	51 กม.	✓	
1	21 มค 65	09.10	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก-พ.ม.	161323	อ. ไร่สีสุก-พ.ม.	12.00	12.00	161404	86 กม.	✓	
2	22 มค 65	13.40	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161404	อ. ไร่สีสุก	15.55	15.55	161465	56 กม.	✓	
1	23 มค 65	13.45	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161465	อ. ไร่สีสุก	15.15	15.15	161525	60 กม.	✓	
1	24 มค 65	09.10	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161525	อ. ไร่สีสุก	10.30	10.30	161593	59 กม.	✓	
1	25 มค 65	19.15	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161593	อ. ไร่สีสุก	11.30	11.30	161610	27 กม.	✓	
2	26 มค 65	13.00	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161610	อ. ไร่สีสุก	14.00	14.00	161638	28 กม.	✓	
1	27 มค 65	04.45	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161638	อ. ไร่สีสุก	11.20	11.20	161696	58 กม.	✓	
1	28 มค 65	09.20	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161696	อ. ไร่สีสุก	11.50	11.50	161748	52 กม.	✓	
1	29 มค 65	09.30	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161748	อ. ไร่สีสุก	11.30	11.30	161800	52 กม.	✓	
2	30 มค 65	14.00	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161800	อ. ไร่สีสุก	15.25	15.25	161856	56 กม.	✓	
1	31 มค 65	13.30	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161856	อ. ไร่สีสุก	15.20	15.20	161917	61 กม.	✓	
1	1 มค 65	13.50	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161917	อ. ไร่สีสุก	16.20	16.20	161987	70 กม.	✓	
1	2 มค 65	10.00	พ.อ. ไร่สีสุก	อ. ไร่สีสุก	161987	อ. ไร่สีสุก	12.20	12.20	162040	53 กม.	✓	

ผู้บัญชาการกองบัญชาการตำรวจนครบาล พล.ต.ท. วสันต ภูวนะโชติ

หมายเลขทะเบียน ขต 4450 นครราชสีมา

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้โดยสาร	สถานที่ไปติดต่อ	ระยะ กม./ไมล์เมื่อ รถออกเดินทาง		กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์เมื่อ รถกลับถึง สบง.	รวมระยะทาง กม./ไมล์	พนักงาน ขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา			วันที่	เวลา	วันที่	เวลา				
1	1 ก.พ. 65	09.30	สมชาย	อ.มท. ตำบ.กริ้ว	162150	1 ก.พ. 65	16.00	16.00	162217	67 กม.		
1	2 ก.พ. 65	13.30	สมชาย	อ.วัดชัย	162217	2 ก.พ. 65	15.20	15.20	162272	55 กม.		
1	3 ก.พ. 65	09.30	สมชาย	อ.มท. ตำบ.กริ้ว	162272	3 ก.พ. 65	11.35	11.35	162337	65 กม.		
1	4 ก.พ. 65	13.00	สมชาย	อ.วัดชัย	162337	4 ก.พ. 65	14.45	14.45	162392	55 กม.		
1	7 ก.พ. 65	09.00	สมชาย	อ.วัดชัย	162392	7 ก.พ. 65	13.35	13.35	162445	53 กม.		
1	17 ก.พ. 65	10.00	สมชาย	อ.มท. ตำบ.กริ้ว	162445	17 ก.พ. 65	11.50	11.50	162490	45 กม.		
1	18 ก.พ. 65	12.50	สมชาย	อ.วัดชัย	162490	18 ก.พ. 65	14.15	14.15	162546	56 กม.		
1	21 ก.พ. 65	09.15	สมชาย	อ.วัดชัย	162546	21 ก.พ. 65	12.10	12.10	162600	54 กม.		
1	22 ก.พ. 65	13.15	สมชาย	อ.วัดชัย	162600	22 ก.พ. 65	14.30	14.30	162655	55 กม.		
1	23 ก.พ. 65	09.45	สมชาย	อ.วัดชัย-อ.มท. ตำบ.กริ้ว	162655	23 ก.พ. 65	12.30	12.30	162708	53 กม.		
1	24 ก.พ. 65	13.40	สมชาย	อ.มท. ตำบ.กริ้ว	162708	24 ก.พ. 65	15.40	15.40	162770	32 กม.		
1	25 ก.พ. 65	09.00	สมชาย	อ.วัดชัย	162770	25 ก.พ. 65	11.30	11.30	162826	56 กม.		
2	25 ก.พ. 65	13.35	สมชาย	อ.วัดชัย	162826	25 ก.พ. 65	16.10	16.10	162878	52 กม.		
1	28 ก.พ. 65	10.45	สมชาย	อ.วัดชัย	162878	28 ก.พ. 65	11.50	11.50	162914	38 กม.		
2	28 ก.พ. 65	13.40	สมชาย	อ.วัดชัย	162914	28 ก.พ. 65	14.50	14.50	162971	57 กม.		
			สมชาย	อ.วัดชัย								
			สมชาย	อ.วัดชัย	2565							

ผู้บันทึก นายสมเกียรติ พูลสวัสดิ์
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

หมายเหตุทะเบียน นศ 4450 นครราชสีมา

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ขับรถ	สถานที่ไปติดต่อ	ระยะ กม./ไมล์		กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์เมื่อ รถกลับถึง สนง.	งานระยะทาง กม./ไมล์	พนักงาน ขับรถ	หน่วย เมตร
	วันที่	เวลา			รถออกเดินทาง	ไมล์	วันที่	เวลา				
1	1 มี.ค. 65	14.00	สมบุญ	อ.วัดข่อย	162971	12 มี.ค. 65	15.40	163025	54 กม.			
1	3 มี.ค. 65	10.30	สมบุญ	อ.วัดข่อย	163025	3 มี.ค. 65	11.35	163084	59 กม.			
2	3 มี.ค. 65	14.00	สมบุญ	อ.วัดข่อย	163084	3 มี.ค. 65	15.10	163138	54 กม.			
1	4 มี.ค. 65	10.25	สมบุญ	อ.พชรบุรี-อ.พชรบุรี	163138	4 มี.ค. 65	12.35	163193	55 กม.			
2	4 มี.ค. 65	13.25	สมบุญ	อ.วัดข่อย-อ.พชรบุรี	163193	4 มี.ค. 65	16.00	163273	80 กม.			
1	7 มี.ค. 65	09.30	สมบุญ	อ.วัดข่อย	163273	7 มี.ค. 65	10.30	163324	51 กม.			
2	7 มี.ค. 65	13.20	สมบุญ	อ.วัดข่อย	163324	7 มี.ค. 65	14.35	163377	53 กม.			
1	8 มี.ค. 65	12.30	สมบุญ	อ.วัดข่อย	163377	8 มี.ค. 65	14.50	163436	59 กม.			
1	9 มี.ค. 65	09.35	สมบุญ	อ.วัดข่อย	163436	9 มี.ค. 65	11.00	163494	58 กม.			
1	10 มี.ค. 65	10.00	สมบุญ	อ.พชรบุรี-อ.พชรบุรี	163494	10 มี.ค. 65	11.50	163528	34 กม.			
1	11 มี.ค. 65	09.35	สมบุญ	อ.วัดข่อย	163528	11 มี.ค. 65	10.45	163579	51 กม.			
1	14 มี.ค. 65	13.30	สมบุญ	อ.วัดข่อย-อ.พชรบุรี	163579	14 มี.ค. 65	16.00	163660	81 กม.			
1	16 มี.ค. 65	13.50	สมบุญ	อ.วัดข่อย	163660	16 มี.ค. 65	15.15	163712	52 กม.			
1	17 มี.ค. 65	14.00	สมบุญ	อ.พชรบุรี	163712	17 มี.ค. 65	16.15	163772	60 กม.			
1	18 มี.ค. 65	13.35	สมบุญ	อ.วัดข่อย	163772	18 มี.ค. 65	15.00	163825	53 กม.			
1	21 มี.ค. 65	13.50	สมบุญ	อ.วัดข่อย	163825	21 มี.ค. 65	15.15	163878	53 กม.			
1	22 มี.ค. 65	08.50	สมบุญ	อ.วัดข่อย	163878	22 มี.ค. 65	10.50	163930	52 กม.			
1	23 มี.ค. 65	12.30	สมบุญ	อ.วัดข่อย	163930	23 มี.ค. 65	15.00	163989	59 กม.			
1	25 มี.ค. 65	11.00	สมบุญ	อ.วัดข่อย	163989	25 มี.ค. 65	12.30	164030	41 กม.			

ผู้บันทึก นายสมเกียรติ พุ่มประโคน
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

หมายเลขทะเบียน ๔๔๕๐ นครราชสีมา

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะ กม./ไมล์เมื่อ ออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์เมื่อ กลับถึงสำนักงาน	รวมระยะทาง กม./ไมล์	พนักงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
2	25 มีค 65	12.40	สมเกียรติ	รณ. 16 ต.อ.	164030	25 มีค 65	15.00	164045	65 กม.		
1	25 มีค 65	13.00	สมเกียรติ	รณ. 16 ต.อ. - อ่างน้ำ	164045	28 มีค 65	15.35	164138	43 กม.		
1	24 มีค 65	14.00	สุวิทย์	อ. 16 ต.อ.	164138	24 มีค 65	15.20	164140	52 กม.		
1	31 มีค 65	10.20	อภัยสิทธิ์	อ. 16 ต.อ.	164140	31 มีค 65	13.10	164236	46 กม.		
2	31 มีค 65	14.00	อภัยสิทธิ์	อ. 16 ต.อ. - อ่างน้ำ	164236	31 มีค 65	15.50	164244	58 กม.		
			อภัยสิทธิ์	อ. 16 ต.อ.	2565						

หน่วยผลิตทะเลบ่อน ชุด 4450 นครราชสีมา

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ตรวจ	สถานที่เปิดต่อ	ระยะ กม./ไมล์เมื่อ รถออกเดินทาง		กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์เมื่อ รถกลับถึง สบง.	รวมระยะทาง กม./ไมล์	พนักงาน ขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา			วันที่	เวลา	วันที่	เวลา				
1	1 ม.ค. 65	09.45	ส.ก.ม.	อ. หนองบัวลำภู - อ. หนองบัว	164294	11.30	1 ม.ค. 65	11.30	164390	96 กม.		
2	1 ม.ค. 65	13.35	อ. หนองบัว	อ. หนองบัว	164390	14.50	1 ม.ค. 65	14.50	164445	55 กม.		
1	4 ม.ค. 65	09.40	ส.ก.ม.	อ. หนองบัว	164445	11.30	4 ม.ค. 65	11.30	164496	51 กม.		
2	4 ม.ค. 65	14.00	อ. หนองบัว	อ. หนองบัว	164496	15.25	4 ม.ค. 65	15.25	164549	53 กม.		
1	5 ม.ค. 65	09.00	ส.ก.ม.	อ. หนองบัว	164549	12.00	5 ม.ค. 65	12.00	164600	51 กม.		
2	5 ม.ค. 65	14.00	อ. หนองบัว	อ. หนองบัว	164600	15.50	5 ม.ค. 65	15.50	164660	60 กม.		
1	7 ม.ค. 65	09.30	อ. หนองบัว	อ. หนองบัว	164660	11.00	7 ม.ค. 65	11.00	164711	51 กม.		
2	7 ม.ค. 65	14.00	อ. หนองบัว	อ. หนองบัว	164711	15.10	7 ม.ค. 65	15.10	164762	51 กม.		
1	8 ม.ค. 65	09.00	อ. หนองบัว	อ. หนองบัว	164762	12.10	8 ม.ค. 65	12.10	164812	50 กม.		
2	8 ม.ค. 65	14.00	อ. หนองบัว	อ. หนองบัว	164812	15.10	8 ม.ค. 65	15.10	164867	55 กม.		
1	11 ม.ค. 65	08.50	อ. หนองบัว	อ. หนองบัว	164867	10.35	11 ม.ค. 65	10.35	164918	51 กม.		
2	11 ม.ค. 65	14.00	อ. หนองบัว	อ. หนองบัว	164918	15.30	11 ม.ค. 65	15.30	164974	56 กม.		
1	12 ม.ค. 65	14.20	อ. หนองบัว	อ. หนองบัว	164974	15.30	12 ม.ค. 65	15.30	165029	55 กม.		
1	15 ม.ค. 65	11.10	อ. หนองบัว	อ. หนองบัว - อ. หนองบัว	165029	14.35	15 ม.ค. 65	14.35	165103	74 กม.		
1	19 ม.ค. 65	10.15	ส.ก.ม.	อ. หนองบัว	165103	12.00	19 ม.ค. 65	12.00	165154	51 กม.		
1	20 ม.ค. 65	13.15	อ. หนองบัว	อ. หนองบัว	165154	14.50	20 ม.ค. 65	14.50	165212	58 กม.		
1	21 ม.ค. 65	14.00	อ. หนองบัว	อ. หนองบัว	165212	15.25	21 ม.ค. 65	15.25	165267	55 กม.		
1	22 ม.ค. 65	14.00	อ. หนองบัว	อ. หนองบัว	165267	15.35	22 ม.ค. 65	15.35	165329	62 กม.		
1	25 ม.ค. 65	10.15	อ. หนองบัว	อ. หนองบัว	165329	13.25	25 ม.ค. 65	13.25	165401	72 กม.		

ผู้บันทึก นายสมเกียรติ สุขประโคน
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

[illegible]

ผู้บันทึก อ.สันติสุข ๑๕๖๖

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้โดยสาร	สถานที่ไปติดต่อ	ระยะทาง/ไมล์		กิโลเมตรรวม		รถกลับถึง กทม.	กม./วัน	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา			รถออกเดินทาง	วันที่	เวลา				
1	1 มิ.ย. 65	13.30	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	16682	1 มิ.ย. 65	15.50	16683	49 กม.	7/มย	
2	2 มิ.ย. 65	13.00	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	16684	2 มิ.ย. 65	15.00	166829	58 กม.	7/มย	
3	3 มิ.ย. 65	12.00	นาง. นันทิยา วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166821	3 มิ.ย. 65	13.00	166841	20 กม.	7/มย	
4	4 มิ.ย. 65	12.00	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166841	4 มิ.ย. 65	15.43	166830	58 กม.	7/มย	
5	4 มิ.ย. 65	9.30	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166849	4 มิ.ย. 65	12.00	166851	52 กม.	7/มย	
6	4 มิ.ย. 65	13.30	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166851	4 มิ.ย. 65	15.00	166844	43 กม.	7/มย	
7	5 มิ.ย. 65	14.00	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166851	5 มิ.ย. 65	15.30	166846	42 กม.	7/มย	
8	6 มิ.ย. 65	10.30	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166851	6 มิ.ย. 65	12.00	166841	45 กม.	7/มย	
9	7 มิ.ย. 65	13.30	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166851	7 มิ.ย. 65	15.30	166851	45 กม.	7/มย	
10	8 มิ.ย. 65	12.30	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166851	8 มิ.ย. 65	15.50	166851	61 กม.	7/มย	
11	9 มิ.ย. 65	09.30	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166851	9 มิ.ย. 65	12.00	166851	51 กม.	7/มย	
12	10 มิ.ย. 65	09.30	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166851	10 มิ.ย. 65	15.30	166851	45 กม.	7/มย	
13	11 มิ.ย. 65	10.30	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166851	11 มิ.ย. 65	15.30	166851	45 กม.	7/มย	
14	12 มิ.ย. 65	10.30	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166851	12 มิ.ย. 65	15.30	166851	45 กม.	7/มย	
15	13 มิ.ย. 65	10.30	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166851	13 มิ.ย. 65	15.30	166851	45 กม.	7/มย	
16	14 มิ.ย. 65	10.30	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166851	14 มิ.ย. 65	15.30	166851	45 กม.	7/มย	
17	15 มิ.ย. 65	10.30	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166851	15 มิ.ย. 65	15.30	166851	45 กม.	7/มย	
18	16 มิ.ย. 65	10.30	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166851	16 มิ.ย. 65	15.30	166851	45 กม.	7/มย	
19	17 มิ.ย. 65	10.30	นาง. ส. วัฒนศิริกุล	อ.รัตนบุรี	166851	17 มิ.ย. 65	15.30	166851	45 กม.	7/มย	

ผู้บันทึก จ.ส.อ. วัฒนศิริกุล
 วันที่ 17 มิ.ย. 65
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกการปฏิบัติงาน

ឃុំព្រះព័ន្ធមាស្ម័ន ចុះ 4786 ឃ

[illegible]

2.2.2

2.2.2

Mathematics 2024, 12, 1884

ឃុំកោះឃ្មុំសត្វល្អិត

บัญชีการใช้จ่ายงบประมาณ

ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត ១៥ ៤៧៦ ៧៨

[illegible]

2014

[illegible]

ensuing

พญ.ดร.นฤมล วัฒนศิริ

บัญชีรายการใช้รถยนต์ราชการ

หมายเลขทะเบียน จธ 4786 มม

ลำดับที่	ออกเดินทาง		ผู้โดยสาร	สถานที่ไป/จุดต่อ	ระยะ กม./ไมล์		กลับเข้าทำงาน		ระยะ กม./ไมล์	เมื่อกลับถึง	รวมระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา			เมื่อออกเดินทาง	จังหวัด	เวลา	จังหวัด					
1	1 มีค 65	08.30	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	21.65	อ.วัดไร่ขี	12.00	อ.วัดไร่ขี	22.34	69 กม.			
1	2 มีค 65	13.40	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	22.34	อ.วัดไร่ขี	15.25	อ.วัดไร่ขี	22.71	37 กม.			
1	3 มีค 65	12.00	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	22.71	อ.วัดไร่ขี	13.45	อ.วัดไร่ขี	23.14	40 กม.			
1	4 มีค 65	13.35	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	23.14	อ.วัดไร่ขี	15.45	อ.วัดไร่ขี	23.46	32 กม.			
1	5 มีค 65	09.00	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	23.46	อ.วัดไร่ขี	10.00	อ.วัดไร่ขี	23.71	25 กม.			
2	6 มีค 65	10.30	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	23.71	อ.วัดไร่ขี	13.45	อ.วัดไร่ขี	24.30	54 กม.			
1	10 มีค 65	12.35	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	24.30	อ.วัดไร่ขี	14.30	อ.วัดไร่ขี	25.03	73 กม.			
1	11 มีค 65	12.40	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	25.03	อ.วัดไร่ขี	16.00	อ.วัดไร่ขี	25.76	73 กม.			
1	16 มีค 65	09.15	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	25.76	อ.วัดไร่ขี	10.00	อ.วัดไร่ขี	26.01	25 กม.			
1	18 มีค 65	10.10	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	26.01	อ.วัดไร่ขี	11.45	อ.วัดไร่ขี	26.35	34 กม.			
1	21 มีค 65	10.00	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	26.35	อ.วัดไร่ขี	11.40	อ.วัดไร่ขี	26.82	47 กม.			
1	22 มีค 65	13.30	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	26.82	อ.วัดไร่ขี	16.00	อ.วัดไร่ขี	27.39	57 กม.			
1	23 มีค 65	12.30	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	27.39	อ.วัดไร่ขี	15.00	อ.วัดไร่ขี	27.93	54 กม.			
1	25 มีค 65	08.35	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	27.93	อ.วัดไร่ขี	11.50	อ.วัดไร่ขี	28.45	52 กม.			
1	28 มีค 65	13.00	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	28.45	อ.วัดไร่ขี	15.45	อ.วัดไร่ขี	29.02	57 กม.			
1	29 มีค 65	09.00	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	29.02	อ.วัดไร่ขี	12.50	อ.วัดไร่ขี	29.59	57 กม.			
2	29 มีค 65	14.00	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	29.59	อ.วัดไร่ขี	15.45	อ.วัดไร่ขี	30.05	46 กม.			
1	30 มีค 65	14.00	อ.บุญช่วย	อ.วัดไร่ขี	30.05	อ.วัดไร่ขี	15.35	อ.วัดไร่ขี	30.72	67 กม.			

อ.บุญช่วย อ.วัดไร่ขี 2565

หมายเลขทะเบียน ๔๕ 4786 มม

ผู้เขียน: ภูมิ คุ้มกัน
ผู้เรียบเรียง: ภูมิ คุ้มกัน

ປັນທຸກິກາກຣ໌ໂຍ໌ດຍນທິຣາຟະກຣ

หมายเลขโทรศัพท์ ๔๕ ๔๗๘๖ นม

[illegible][illegible]

บันทึกการใช้รถยนต์ราชการ

หมายเลขทะเบียน จธ 4786 นม

ลำดับที่	ออกเดินทาง		ผู้โดยสาร	สถานที่ไป/กลับ	ระยะ กม./ลิตร	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ลิตร	รวมระยะทาง กม./ลิตร	พนักงานขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
1	1 มิ.ย. 65	13.30	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ จ.2	15.03	1 มิ.ย. 65	15.50	15.40	34 กม.	(ช)	
2	2 มิ.ย. 65	13.50	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	อ.1001	15.40	2 มิ.ย. 65	15.00	15.38	47 กม.	(ช)	
3	3 มิ.ย. 65	13.00	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	วัดป่าสัก อ.เมือง	15.38	3 มิ.ย. 65	13.06	15.33	45 กม.	(ช)	
4	6 มิ.ย. 65	13.30	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ	16.33	6 มิ.ย. 65	15.50	16.40	34 กม.	(ช)	
5	9 มิ.ย. 65	13.00	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ จ.2	16.40	9 มิ.ย. 65	13.40	16.35	15 กม.	(ช)	
6	8 มิ.ย. 65	13.50	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ จ.10	16.35	8 มิ.ย. 65	15.12	16.44	9 กม.	(ช)	
7	9 มิ.ย. 65	13.30	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ จ.5-10	16.44	9 มิ.ย. 65	12.50	17.44	50 กม.	(ช)	
8	10 มิ.ย. 65	13.30	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ จ.6	17.44	10 มิ.ย. 65	13.30	17.64	20 กม.	(ช)	
9	13 มิ.ย. 65	13.00	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	จ.6 - สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ	17.64	13 มิ.ย. 65	13.30	18.24	10 กม.	(ช)	
10	14 มิ.ย. 65	13.00	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	จ.2	18.24	14 มิ.ย. 65	13.00	19.25	51 กม.	(ช)	
11	15 มิ.ย. 65	13.30	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ จ.2,5,6,7,9	19.25	15 มิ.ย. 65	13.00	19.43	18 กม.	(ช)	
12	15 มิ.ย. 65	13.00	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ จ.9-10	19.43	15 มิ.ย. 65	13.30	20.21	28 กม.	(ช)	
13	16 มิ.ย. 65	13.00	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ จ.8,9,10	19.43	16 มิ.ย. 65	13.30	20.67	46 กม.	(ช)	
14	20 มิ.ย. 65	13.00	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ จ.8,9,10	20.67	20 มิ.ย. 65	13.40	20.88	21 กม.	(ช)	
15	21 มิ.ย. 65	13.00	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ จ.10	20.88	21 มิ.ย. 65	13.50	20.94	48 กม.	(ช)	
16	23 มิ.ย. 65	13.30	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ จ.9-10	20.94	23 มิ.ย. 65	13.30	21.02	66 กม.	(ช)	
17	24 มิ.ย. 65	13.00	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ จ.10,8	21.02	24 มิ.ย. 65	14.00	21.40	38 กม.	(ช)	
18	25 มิ.ย. 65	13.30	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ จ.10,7,8,9,5	21.40	25 มิ.ย. 65	14.00	22.05	65 กม.	(ช)	
19	29 มิ.ย. 65	13.30	นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข	สวนสมเด็จพระนางเจ้าฯ จ.1-10	22.05	29 มิ.ย. 65	15.00	22.45	40 กม.	(ช)	

ผู้บันทึก นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข
 วันที่บันทึก นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข
 วันที่ตรวจ นาย ชัยวัฒน์ ศรีสุข

સામગ્રીના સ્ત્રોતો

ဖုန်း: ၀၉-၄၇၈၆၂၈၈

[illegible]

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, both incoming and outgoing, to ensure transparency and accountability. This includes detailed tracking of expenses, revenues, and assets, which are essential for financial reporting and decision-making.

[illegible]

پیشہ و تجارت کے شعبہ کے لئے

หมายเลขโทรศัพท์ ๔๘ ๔๗๘๖ นม

۱۰۰
 ۱۰۱
 ۱۰۲

247

[illegible]

ท. ยเลททะเลเปียน กศ ๕๐๐๓ นครราชสีมา

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้โดยสาร	สถานที่ไปติดต่อ	ระยะ กม./ไม่เสร็จ		กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไม่เสร็จ	รวมระยะทาง	พนักงาน ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา			ระยะทาง	วัน	วันที่	เวลา				
1	14 ม.ค. 65	14.35	ผู้โดยสาร	ไปติดต่อ - ไม่เสร็จ	400343	14 ม.ค. 65	15.00	16.00	400435	82 กม.	✓	
1	10 ม.ค. 65	11.15	ผู้โดยสาร	ไปติดต่อ - ไม่เสร็จ	400435	10 ม.ค. 65	12.35	12.35	400435	28 กม.	✓	
1	11 ม.ค. 65	10.00	ผู้โดยสาร	ไปติดต่อ - ไม่เสร็จ	400435	11 ม.ค. 65	12.30	12.30	400435	32 กม.	✓	
1	18 ม.ค. 65	13.20	ผู้โดยสาร	ไปติดต่อ - ไม่เสร็จ	400435	18 ม.ค. 65	15.45	15.45	400541	46 กม.	✓	
1	19 ม.ค. 65	09.35	ผู้โดยสาร	ไปติดต่อ - ไม่เสร็จ	400541	19 ม.ค. 65	11.25	11.25	400575	34 กม.	✓	
1	21 ม.ค. 65	13.30	ผู้โดยสาร	ไปติดต่อ - ไม่เสร็จ	400575	21 ม.ค. 65	15.15	15.15	400612	37 กม.	✓	
1	24 ม.ค. 65	13.30	ผู้โดยสาร	ไปติดต่อ - ไม่เสร็จ	400612	24 ม.ค. 65	15.35	15.35	400647	35 กม.	✓	
2	24 ม.ค. 65	15.45	ผู้โดยสาร	ไปติดต่อ - ไม่เสร็จ	400647	24 ม.ค. 65	16.50	16.50	400892	45 กม.	✓	
1	25 ม.ค. 65	04.35	ผู้โดยสาร	ไปติดต่อ - ไม่เสร็จ	400692	25 ม.ค. 65	11.42	11.42	400733	41 กม.	✓	
1	26 ม.ค. 65	10.00	ผู้โดยสาร	ไปติดต่อ - ไม่เสร็จ	400733	26 ม.ค. 65	11.45	11.45	400766	33 กม.	✓	
			ผู้โดยสาร	ไปติดต่อ - ไม่เสร็จ	2565							

ผู้บันทึก นายสมเกียรติ พงษ์ประเสริฐ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

น. ยะเลขพะเยียน กศ 2698 นครราชสีมา

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ชัก	สถานที่ไปติดต่อ	ระยะ กม./ไมล์		กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์	รวมระยะทาง กม./ไมล์	พนักงาน รับรถยนต์	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา			รถออกเดินทาง	รถกลับถึงสำนักงาน	วันที่	เวลา				
1	1 ก.พ. 65	09.00	พ.ส.น.	จากหอประชุม-บ้านหมื่น	400766	1 ก.พ. 65	10.25	400837	41 กม.			
2	1 ก.พ. 65	10.40	พ.ส.น.	จากหอประชุม-บ้านหมื่น	400807	1 ก.พ. 65	12.45	400841	34 กม.			
3	3 ก.พ. 65	14.00	พ.ส.น.	จากหอประชุม-บ้านหมื่น	400841	3 ก.พ. 65	15.30	400884	43 กม.			
4	4 ก.พ. 65	14.35	พ.ส.น.	จากหอประชุม-บ้านหมื่น	400884	4 ก.พ. 65	16.30	400925	41 กม.			
5	9 ก.พ. 65	10.00	พ.ส.น.	จากหอประชุม	400925	9 ก.พ. 65	11.35	400971	46 กม.			
6	18 ก.พ. 65	10.00	พ.ส.น.	จากหอประชุม-บ้านหมื่น	400971	18 ก.พ. 65	11.20	401009	38 กม.			
ทั้งหมด 2565												

ผู้รับพิมพ์ นายสมเกียรติ ชื่นระโนด
ตำแหน่ง พนักงานรับรถยนต์

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ข้าพเจ้า

นาย วิชาญ

ตำแหน่ง

นายอำเภอ

ขออนุญาตใช้รถ (ไปทำ)

เพื่อ

ดูงาน

มีตน

1

ในวันที่

4

สิงหาคม

2564

เวลา

10.00

ในวันที่

4

สิงหาคม

2565

เวลา

12.30

ผู้ขออนุญาต

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

หรือผู้แทน

วันที่ 4 เดือน 65

1255-1287

(นายสมศักดิ์ นิจระโท)

นายกองดีการบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

วันที่ 4 เดือน 65

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้จัดการบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ข้าพเจ้า อ. ปิยะ ตำแหน่ง นายก อบต.ท่าจะหลุงขอไป (ไปที่ไหน) ไปรับเอกสาร < จร. ๕๓๓๗๕ >รถ รถกระบะ มีคนนั่ง ๒ คน

เวลา ๒ ๐๖ ๖๕ เวลา ๐๙.๓๕ น.

เวลา ๒ ๐๖ ๖๕ เวลา ๑๐.๔๕ น.

อ. ปิยะ ผู้ขออนุญาตอ. ปิยะ ผู้กำกับการกอง/หัวหน้ากอง
หรือผู้แทน

(.....)

วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

1871-1904

อ. ปิยะ

(นายทวนสิทธิ์ ปิงกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล/รถรับรอง

วันที่ ๗ เดือน ๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะทอง

ข้าพเจ้า ๒๕๖๕

ตำแหน่ง ๒๕๖๕

ผู้ได้รับ (ใบที่ใหม่) ๒๕๖๕

ผู้รับมอบ

มีค่านั่ง ๒ คม

๒ ๒๕๖ ๒๕๖๕

เวลา ๒๕.๒๐ น.

๒ ๒๕๖ ๒๕๖๕

เวลา ๒๕.๒๕ น.

ผู้ขออนุญาต

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง
หรือผู้แทน

()

วันที่ ๗ เดือน ๒๕๖๕

3072-3108

๒๕๖๕

(นายสมชาย ใจกว้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะทอง

วันที่ ๗ เดือน ๒๕๖๕

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ 23 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะทอง
ข้าพเจ้า น.ก.อ. จีลีลาวัณย์ ศรีสุริย ตำแหน่ง นายช่างโยธา
ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไทย) อ.ว.น. จ.ว. มีคนนั่ง 1 คน
เพื่อ สืบสวนหาความจริง
ในวันที่ 23 พ.ค. 65 เวลา 10.30 น.
ในวันที่ 23 พ.ค. 65 เวลา 11.30 น.

ผู้ขออนุญาต
ผู้บัญชาการกอง/หัวหน้ากอง
หรือผู้แทน
(นาย น.ก.อ. จีลีลาวัณย์ ศรีสุริย)
วันที่ 23 พ.ค. 65

4040 - 4165

S. Vornth

(นายมานิตย์ นิจกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะทอง

วันที่ 23 พ.ค. 65

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ 8 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2565

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ข้าพเจ้า นาย อภิสิทธิ์ วารี

ตำแหน่ง ผอ. กอ. ชบ

ขออนุญาตให้รถ (ไปเที่ยว)

ในระหว่าง วันที่ 2

เพื่อ

ดูงานที่ อบต. ชบ

มีตนนั่ง 1 คน

ในวันที่ 8 มิ.ย. 2565

เวลา 10.00 น.

ในวันที่ 8 มิ.ย. 2565

เวลา 12.50 น.

ผู้ขออนุญาต

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

(นายอภิสิทธิ์ วารี)

หรือผู้แทน

(ผู้อำนวยการกองช่าง)

วันที่ 8 มิ.ย. 2565

1640 - 4685

(นายมานิต นิกะระไทย)

(นายมานิต นิกะระไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

วันที่ 8 มิ.ย. 2565

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ข้าพเจ้า นายไพฑูริ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง นายก อบ.ตำบลท่าจะหลุง

ขออนุญาตใช้รถ (ไปทำโน่น)

อ.ไพฑูริ

เพื่อ

ทำโน่น

มีคนนั่ง 3 คน

ในวันที่

21

ก.พ.

2565

เวลา

09.15

น.

ในวันที่

21

ก.พ.

2565

เวลา

12.10

น.

ไพฑูริ

ผู้ขออนุญาต

A/m

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

หรือผู้แทน

()

วันที่

21

ก.พ.

2565

162546-162606

V am

(นายมานิตย์ นิงกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

วันที่

21

ก.พ.

2565

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล/รถรับรอง

วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลท่าฉะพอง

ข้าพเจ้า ศ.ช-อ-ปพจ 9

Adla

ตำแหน่ง: ผู้ช่วย วิศวกร

ข้ออาชญากรรมใช้รถ (ไปรษณีย์ทาง)

0.1500

ชื่อ..... นร. พงษ์ภักดิ์ นศ. ปก. โรงเรียนวัดบ้านดอน

มีคนนั่ง.....๕.....คน

เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕

เวลา ๐๕.๕๐

วันที่ 22 ธ.ค. 2565

1050

A-X-C- 7427

ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี

24

..ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

นายสมภาร สิบเซวี่ ทวีตผู้แทน

(ตัวหน้าสำนักงานปลัด)

วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕

163878-163930

Samuel

(นายพนานิตย์ วิจารณ์โหมก)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕

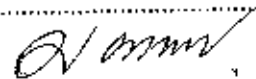
ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง
 ข้าพเจ้า นายศิริวิไลย์ ธิราชสวัสดิ์ ตำแหน่ง พ.ช. นอ. ร้อยเกตุ ๗
 ขออนุญาตใช้รถ (ไปทำพม) ที่ทำการอำเภอไคยบุรี และเขตการ ขก.ร. สาขาไคยบุรี
 ชื่อ ธีร - ธีร นนังสีวรารักษ์ มีคนนั่ง ๒ คน
 ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
 ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๑๐ น.

ผู้ขออนุญาต
 (นางกนกกร ฝ่ายโศภน) หรือผู้แทน
 (ผู้ช่วยนายการกองคลัง)
 วันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๕

164812-164887



(นายมนิตย์ นิงกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

วันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๕

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ข้าพเจ้า นาย อัง พ สังก

ตำแหน่งผู้ว่าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ขออนุญาตใช้รถ (ไปเที่ยว) สังก อบ. 1 - 8.10

เพื่อ สังก อบ. 1 - 8.10 มีคนนั่ง 3 คน

ในวันที่ 24 พ. ค. 65 เวลา 12.30 น.

ในวันที่ 24 พ. ค. 65 เวลา 16.20 น.



ผู้ขออนุญาต



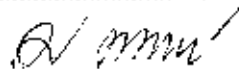
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

นางอำไพ สิงห์

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

วันที่ 24 พ. ค. 2565

166569 - 166593



(นายมานิต นิมกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

วันที่ 24 พ. ค. 2565

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ข้าพเจ้า นายศิริพงษ์ ใจดี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ตำบลท่าจะหลุง

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน) ไปหาตัว นายศิริพงษ์ ใจดี ไปหาตัว นายศิริพงษ์ ใจดี ไปหาตัว นายศิริพงษ์ ใจดี

เพื่อ 1. ไปหาตัว นายศิริพงษ์ ใจดี 2. ไปหาตัว นายศิริพงษ์ ใจดี 3. ไปหาตัว นายศิริพงษ์ ใจดี

ในวันที่ 8 สิงหาคม 2565 เวลา 12.00 น.

ในวันที่ 9 สิงหาคม 2565 เวลา 12.00 น.

ขอ

ผู้ขออนุญาต

ขอ

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

(นายก อบจ. ลำปาง)

ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ 8 มิ.ย. 2565

16694 - 164066

ขอ

(นายสมนึก นิกะโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

วันที่ 8 มิ.ย. 2565

SECRET

[illegible]

วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรณหมายเลขทะเบียน

เรียน

เกิดเมื่อวันที่ เวลา

สถานที่เกิดเหตุ (ตั้งแผนที่ส่งรถที่ถนนมา)

ความเสียหายเกิดเหตุ

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก จะไป

ความเสียหาย

พยานหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ หมายเลขทะเบียน

ขับขี่โดย อายุ ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่

ที่อยู่ของผู้ขับขี่

ชื่อเจ้าของรถ

เหตุเกิดจาก

ความเสียหาย

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ อายุ ปี ที่อยู่

ชื่อ อายุ ปี ที่อยู่

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ สถานีตำรวจ

พยานชื่อ อายุ ปี ที่อยู่

พยานชื่อ อายุ ปี ที่อยู่

ผลของคดี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน.....

เหตุเกิดเมื่อวันที่..... เวลา..... น.

สถานที่เกิดเหตุ..... (จึงเฉพาะที่แจ้งขอที่ถนนหมายเลข.....)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ..... กม./ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก..... จะไป.....

ความเสียหาย.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ..... หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย..... อายุ..... ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

ความเสียหาย.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ..... อายุ..... ปี ที่อยู่.....

ชื่อ..... อายุ..... ปี ที่อยู่.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ..... สังกัดตำรวจ.....

พยานชื่อ..... อายุ..... ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ..... อายุ..... ปี ที่อยู่.....

ผลของคดี

របស់សម្តីបុគ្គលិករងការរំលោភបំពាន

44111 6

ស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ

[illegible]

ระเบียบการขอ สรรพากร

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบบ้านที่ ขามา (จีซี)	หมายเลขทะเบียน	สีจี้ หน่วยงานใด	เวลา	วันที่

ព្រះបាទសីហនុវត្តប្រមុខ។

ព្រះបាទសីហមុនីវរ្ម័នទី១

ព្រះបាទសីហមុនីវរ្ម័នទី១

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุหรือเหตุหมิ่นประมาท

เรียน

เหตุเกิดเมื่อวันที่

เวลา น.

สถานที่เกิดเหตุ

(ตั้งแผนที่ส่งเขาที่แนบมา)

ความร้ายแรงเกิดเหตุ

กม./ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก

จะไป

ความเสียหาย

พยานหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

รถ

หมายเลขทะเบียน

จับกุมโดย

อายุ

ปี

ใบอนุญาตขับขี่ที่

ที่อยู่ของผู้จับกุม

ชื่อเจ้าของรถ

เหตุเกิดจาก

ความเสียหาย

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ

อายุ

ปี

ที่อยู่

ชื่อ

อายุ

ปี

ที่อยู่

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ

สถานีตำรวจ

พยานชื่อ

อายุ

ปี

ที่อยู่

พยานชื่อ

อายุ

ปี

ที่อยู่

ผลของคดี

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

3-11

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

[illegible]

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลท่ามะทอง

ข้าพเจ้า นายอำเภอ

ต.ท่ามะทอง

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

ขออนุญาตใช้รถ (ใบที่ใหม่)

ใบขึ้นรถ ๘.๘

รถจักรยานยนต์

ขอ ส.๒๖๖๖ อ.๒๖๖๖ อ.๒๖๖๖

มีค่าจ้าง ๑.๕ คน

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม 2565

เวลา 11.15 น.

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม 2565

เวลา 12.35 น.



ผู้ขออนุญาต



ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

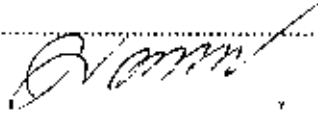
นางอำเภอ สังเกต

หรือผู้แทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม 2565

400435-400463



(นายอำเภอ บึงกระเทียม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะทอง

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม 2565

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ข้าพเจ้า

หัวหน้า

ส่วนการ

ตำแหน่ง

ผอ. สท. สท. สท. สท. สท.

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน)

ด. 1-10

ส. 1-10

เพื่อ

ส่วนการ

มีคนนั่ง 2

คน

ในวันที่

1

ก.พ.

2565

เวลา 09.00

น.

ในวันที่

1

ก.พ.

2565

เวลา 10.25

น.

ฟัก

ผู้ขออนุญาต

สม

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

หรือผู้แทน

()

วันที่ 1 ก.พ. 2565

400766-400807

สม

(นายภานิตย์ บึงกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

วันที่ 1 ก.พ. 2565

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ข้าพเจ้า นายอภิสิทธิ์ ศรีภักดี ตำแหน่ง ส.ส. โคกโพธิ์ไชย

ขออนุญาตใช้รถ (ไปเที่ยว) ณ. 1-10 มิ.ย. 2564

เพื่อ ... จำนวน ... คน

ในวันที่ 10 มิ.ย. 2564 เวลา 08.30 น.

ในวันที่ 10 มิ.ย. 2564 เวลา 11.00 น.

อภิสิทธิ์

ผู้ขออนุญาต

อภิสิทธิ์

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

นายกเทศมนตรี/นายก อบจ.

หรือผู้แทน

(มีชื่อตำแหน่งและตำแหน่ง)

วันที่ 10 มิ.ย. 2565

401085-401126

อภิสิทธิ์

(นายมานิตย์ นิยมระโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

วันที่ 10 มิ.ย. 2565

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ 1๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะทอง

ข้าพเจ้า

นายอภิรักษ์ ศรี...

ตำแหน่ง

นายก อบต.

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน)

วัดท่ามะทอง - วัด...

รถ...

...

เพื่อ

ธุระส่วนตัว

มีคนนั่ง 4

คน

ในวันที่

1๕ มิ.ย. ๖๕

เวลา

๐๙-๑๐

น.

ในวันที่

1๖ มิ.ย. ๖๕

เวลา

11-15

น.

ผู้ขออนุญาต

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

หรือผู้แทน

วันที่ 1๕ มิ.ย. ๖๕

401318-1101350

(นายมานิตย์ บึงกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะทอง

วันที่ 1๕ มิ.ย. ๖๕

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เรียน นายกองคํการบรหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ข้าพเจ้า นาย วิศิษฐ์ ตรีสุข ตำแหน่ง นายช่าง

ขออนุญาตใช้รถ (ไปเที่ยว) วันที่ 5 พ.ค. 2565

เพื่อ ไปรับรถไปตรวจราชการ มีคนนั่ง 2 คน

ในวันที่ 2 พ.ค. 65 เวลา 13.00 น.

ในวันที่ 2 พ.ค. 65 เวลา 15.40 น.



ผู้ขออนุญาต



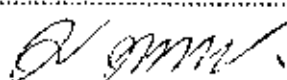
ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

(นายปิติพงษ์ ตรีสุข) หรือผู้แทน

(นายช่างโยธา)

วันที่ 2 พฤษภาคม 2565

401456 - 401622



(นายมานิตย์ มีจระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

วันที่

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะทอง

ข้าพเจ้า นาย ตำแหน่ง ตำบล อำเภอ จังหวัด
 ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน) ๑๙. ๗ - ๑๙. ๑๐

เพื่อ
 ในวันที่ 10 สิงหาคม 2565 เวลา 13.40 น.
 ในวันที่ 10 สิงหาคม 2565 เวลา 15.30 น.

.....

ผู้ขออนุญาต

.....

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

นายสมชาย หรือผู้แทน

(.....)

วันที่ 10 สิงหาคม 2565

101404 - 101484

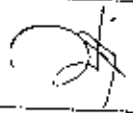

.....

(นายสมชาย นิจกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะทอง

วันที่ 10 สิงหาคม 2565

การประชุมปิดตรวจ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง กองช่าง
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือน เมษายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายปิติวงษ์ ศรีสุระ	นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒	นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เรื่องที่ ๑ เรื่องที่หน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งให้ทราบ

นันท์นภัส ขำโพธิ์
ที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

นันท์นภัส ขำโพธิ์
ที่ประชุม พิจารณารับรองการประชุมปิดตรวจ กองช่าง เมื่อจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การ
ดำเนินการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร คัดแปลง รื้อถอนอาคาร มีแก้ไขหรือไม่ถ้าไม่มีขอมติ
ที่ประชุม มติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เรื่องที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

ผลการตรวจสอบ (เอกสารแนบ)

นันท์นภัส ขำโพธิ์ สรุปผลการตรวจสอบเรื่องการใช้รถส่วนกลาง ดังนี้

- ดำเนินการในการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้
- ๑.ไม่ได้สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน (ระเบียบฯ ข้อ ๗)
 - ๒.จัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางและรับรอง (แบบ ๓) ไม่เป็นปัจจุบัน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑)
 - ๓.จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางและรถรับรอง (แบบ ๔) ไม่เป็นปัจจุบัน (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒)

ขอให้ กองช่าง ยึดระเบียบฯ ไว้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดข้อ
ทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายนอก พร้อมทั้งรายงานผลการแก้ไขจากรายงานผลการตรวจสอบ
ภายในให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบ ภายใน
๑๕ วันนับจากได้รับเอกสาร และสำเนารายงานผลการแก้ไขให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบผลการตรวจสอบ และจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ให้ไว้

เรื่องที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ผู้จตรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ที่ นม ๙๐๒๐๑/-

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการเข้าตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยรับตรวจทราบแล้วนั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน ขอแจ้งการเข้าตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เข้าตรวจกองช่าง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ รวม ๑๐ วัน โดยเข้าตรวจในเรื่องการบริหารงานโครงการต่างๆ และการขอให้หน่วยรับตรวจจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันท์นภัส ข้าโพธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

- ทราบ

(นายราชนันท์ ประกอบกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

- ทราบ

(นายมานิตย์ นิจกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

- ทราบ

(นายจักริน วารี)

ผู้อำนวยการกองช่าง

หน่วยตรวจสอบภายใน
แผนการปฏิบัติงาน

หน่วยรับตรวจ กองช่าง
กิจกรรมที่ตรวจสอบ การบริหารงบประมาณโครงการต่างๆ
ประเด็นการตรวจสอบ

๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕
๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการบริหารงบประมาณโครงการเป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลุप्तรรคต่างๆและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ , แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ , ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ , โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนวันในการตรวจสอบ ๑๐ วันทำการ (วันที่ ๑๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ


นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

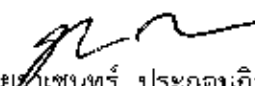
ผู้สอบทานผลการตรวจสอบ

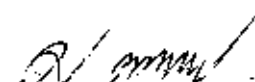
นายราเชนทร์ ประกอบกิจ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผนการปฏิบัติงาน
(นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน
(นายราเชนทร์ ประกอบกิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผนการปฏิบัติงาน
(นายมานิตย์ นิจกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ที่ นม ๕๐๒๐๑/..

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

เรื่องเดิม

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ปงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ปงบประมาณ ๒๕๖๕ กองช่าง ประจำปี เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ เข้าตรวจวันที่ ๑๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวม ๑๐ วัน เรื่องการบริหารงบประมาณโครงการต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๒ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

๒๔๐๐ : การรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายอย่างทันทั่วทั้ง

๒๕๐๐ : การติดตามผล หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องกำหนดและรักษาระบบการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ

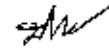
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๘ วรรคสอง ให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบตามแผนที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือตามที่ได้รับอนุมัติให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระหว่างปี และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในเวลาอันสมควรหรือน้อยทุกสองเดือน หรือเมื่อตรวจสอบเรื่องใดเรื่องหนึ่งแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งให้กองช่าง ยึดระเบียบฯ ไว้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายนอก

/จึงเรียน

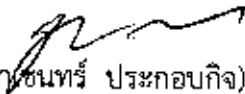
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนันท์นภัส ชำโพธิ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เรียน นายก อบต.ท่าจะหลุง
ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ทราบ

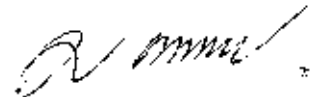
.....



(นายราชนนท์ ประกอบกิจ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ทราบ

.....



(นายมานิตย์ นิจกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

รายงานผลการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยรับตรวจ กองช่าง

เรื่องที่ตรวจ การบริหารงบประมาณโครงการต่างๆ

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการบริหารงบประมาณโครงการต่างๆ เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔, แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕, ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕, โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ จำนวน ๑๐ วัน (วันที่ ๑๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

วิธีการตรวจสอบ

การสุ่มตัวอย่าง การตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูลและการสอบถาม

สรุปผลการตรวจสอบ

จากการตรวจสอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยการสุ่มตัวอย่าง การตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล ไม่พบข้อสงสัยใดๆ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งให้กองช่าง ยึดระเบียบฯ ว่าเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดข้อพิพาทจากผู้ตรวจสอบภายนอก

ผู้ตรวจสอบภายใน

นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลงชื่อ



(นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

**หน่วยตรวจสอบภายใน
แผนการปฏิบัติงาน**

หน่วยรับตรวจ
กิจกรรมที่ตรวจสอบ
ประเด็นการตรวจสอบ

กองช่าง
การบริหารงบประมาณโครงการต่างๆ

๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๒๕

๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการบริหารงบประมาณโครงการเป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาลุप्तรรคต่างๆและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ -- ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ , แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕, โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนวันในการตรวจสอบ ๑๐ วันทำการ (วันที่ ๑๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

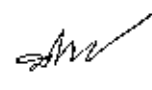
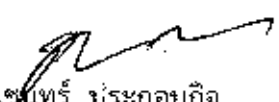
นางสาวนันท์นภัส ข้าโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้สอบทานผลการตรวจสอบ

นายราเชนทร์ ประกอบกิจ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ

ไม่มี

ที่	วิธีการตรวจสอบ	ชื่อผู้ตรวจสอบ	รหัสกระดาษ ทำการ
๑	ตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ , แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ , ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ , โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางสาวนันท์นภัส ข้าโพธิ์	ข.๐๐๒
๒	ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางสาวนันท์นภัส ข้าโพธิ์	ข.๐๐๒
๓	สรุปปัญหา สาเหตุ ผลกระทบ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่างๆที่ได้รับจากการตรวจสอบ	นางสาวนันท์นภัส ข้าโพธิ์	ข.๐๐๒
๔	ประชุมกับหน่วยรับตรวจ	นางสาวนันท์นภัส ข้าโพธิ์	-
๕	สรุปและร่างรายงานผลการปฏิบัติงาน	นางสาวนันท์นภัส ข้าโพธิ์	-
สรุปผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยการสุ่มตัวอย่าง การตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล ไม่พบข้อสังเกตใด โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ		ผู้จัดทำ  นางสาวนันท์นภัส ข้าโพธิ์ (นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ) วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผู้สอบทาน  นายราเชนทร์ ประกอบกิจ (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง) วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	

รายงานการตรวจสอบสำหรับผู้บริหาร

เรื่องที่ตรวจ การบริหารงบประมาณโครงการต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงบประมาณโครงการเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ , แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) , ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ , โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
2. ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ เข้าตรวจสอบวันที่ ๑๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวม ๑๐ วัน

วิธีการตรวจสอบ การสุ่มตัวอย่าง การตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล

สรุปผลการตรวจสอบ

จากการตรวจสอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยการสุ่มตัวอย่าง การตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล ไม่พบข้อสังเกตใด โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

แนวทางแก้ไข -

การติดตามผล -

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งให้กองช่าง ยึดระเบียบฯ ไว้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายนอก

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

- ทราบ

(นายราเชนทร์ ประกอบกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

- ทราบ

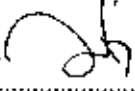

(นายมานิตย์ นิจกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

กระต่ายทำการการบริหารงบประมาณโครงการต่างๆ


เรื่องที่ตรวจ	การบริหารงบประมาณโครงการต่างๆ
ข้อเท็จจริง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการบริหารงบประมาณโครงการเป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
หลักเกณฑ์	<p>๑. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕</p> <p>๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
ผลกระทบ	จากการตรวจสอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยการสุ่มตัวอย่าง การตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล ไม่พบข้อสังเกตใด โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ
ข้อเสนอแนะ	แจ้งให้กองช่างยึดระเบียบฯ ไว้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายนอก
สาเหตุ	

แนวทางแก้ไข(ความเห็นหน่วยรับตรวจ)

(ลงชื่อ)  หน่วยรับตรวจ (ลงชื่อ)  หน่วยรับตรวจ

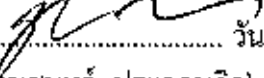
(นายปิตพงษ์ ศรีสุระ) (นายจักริน วารี)

นายช่างโยธาอาวุโส ผู้อำนวยการกองช่าง

จัดทำโดย  วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

(นางสาวนันทน์ภัส ขำโพธิ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

สอบทานโดย  วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

(นายราเชนทร์ ประกอบกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมพล อำเภอโพธาราม จังหวัดนครราชสีมา
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะมพล อำเภอยะผไทตย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

กระดาดำทำการบริหารงบประมาณโครงการต่างๆ

หน้าวัยบรรพบุรุษ กองช่าง ผู้จัดทำ นางสาวนันท์ เกษ ชำโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้รับตรวจ นายปิตังษ์ ศรีสุระ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส นายจักริน วร ดำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ว/ด/ป ที่จัดทำ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประจําเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ (เข้าพรรษา) ๑๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ:

๑. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงบประมาณเฉพาะกรกลางนั้นเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และปรับปรุงปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

วิธีตรวจสอบโดยใช้ :

การคุ้มครองอย่าง การตรวจสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการและแผนการสอบปราม

မေးခွန်းများ :

แผนพัฒนาฯ ของถึ้น พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติม เป็ลยแะเปลง ครังที่ ๒/๒๕๖๕, แผนการค้าเป็นงาน ซึ่ชั้ญญิตึถึงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ , โอมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงบประมาณโครงการ. ๕๕

ที่	รายการ	แผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนการดำเนินงาน	ข้อบัญญัติ	โอนงบ.	หมายเหตุ
1	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.5 (จากบ้านนายประเสริฐ ทัศนกระโทก ถึงบางแสงเดือน ข้าสันทียะ	หน้า 60 ลำดับ 15 189,100		หน้า 46/56 189,100		
2	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ม.6 (จากบ้านนายวิจิตร หนองกระโทก ถึง บ้านนายธีรภัทร์ หนองกระโทก)	หน้า 60 ลำดับ 20 592,600		หน้า 47/56 592,600		
3	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ม.5 (จากที่สาธารณะของ เติง ถึงที่ดินนายสมโภช สมนครไทย	หน้า 60 ลำดับ 17 379,000		หน้า 47/56 379,000		
4	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ม.4 (จากท่าโปร่ง ถึง ท่า แกร่ง)	หน้า 59 ลำดับ 11 494,000		หน้า 48/56 494,000		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
5	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ม. 3 (จากบ้าน นายเจริญ เบี้ยกระโทก ถึง บ้านนางสัสม เอี่ยมอยู่แท้)	หน้า 58 ลำดับ 6 563,000		หน้า 48/56 563,000		
6	โครงการวางท่อเมนระบบจ่ายน้ำประปาหมู่บ้าน ม.1	หน้า 67 ลำดับ 51 249,000		หน้า 49/56 249,000		
7	โครงการวางท่อเมนระบบจ่ายน้ำประปาหมู่บ้าน ม.2	หน้า 67 ลำดับ 52 500,000		หน้า 49/56 500,000		
8	โครงการเสริมไหล่ทางหินคลุก ม. 10 (จากสะพานวัดใหม่ หนองกกถึง บ้านนายบุญล้ำ แด่มกระโทก)	หน้า 62 ลำดับ 30 200,000		หน้า 50/56 200,000		

สรุปผลการตรวจสอบ



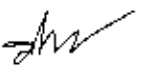
จากการตรวจสอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยการสุ่มตัวอย่าง การตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล ไม่พบข้อสังเกตใด โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งให้กองช่าง ยึดระเบียบฯ ไว้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานต่อไป เพื่อไม่ให้เกิดข้อกักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายนอก

การประชุมปิดตรวจ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจักริน วารรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒	นายปิตวงษ์ ศรีสุระ	นายช่างโยธาอาวุโส	
๓	นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เรื่องที่ ๑ เรื่องที่หน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งให้ทราบ

นันท์นภัส ขำโพธิ์
ที่ประชุม รับทราบ
ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจสอบเรื่องการบริหารงบประมาณโครงการต่างๆ

เรื่องที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

นันท์นภัส ขำโพธิ์
ที่ประชุม มติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
พิจารณารับรองการประชุมปิดตรวจ กองช่าง เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล มีแก๊ซหรือไม่ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

เรื่องที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

นันท์นภัส ขำโพธิ์
มติที่ประชุม รับทราบผลการตรวจสอบ และจะดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ให้ไว้
ผลการตรวจสอบ (เอกสารแนบ)
สรุปผลการตรวจสอบเรื่องการบริหารงบประมาณโครงการต่างๆ ดังนี้
จากการตรวจสอบเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยการสุ่มตัวอย่าง การตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล ไม่พบข้อสังเกตใด โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ กองช่างควรยึดระเบียบฯ ไว้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายนอก

เรื่องที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

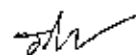
ลงชื่อ



(นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางสาวนันท์นภัส ขำโพธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม