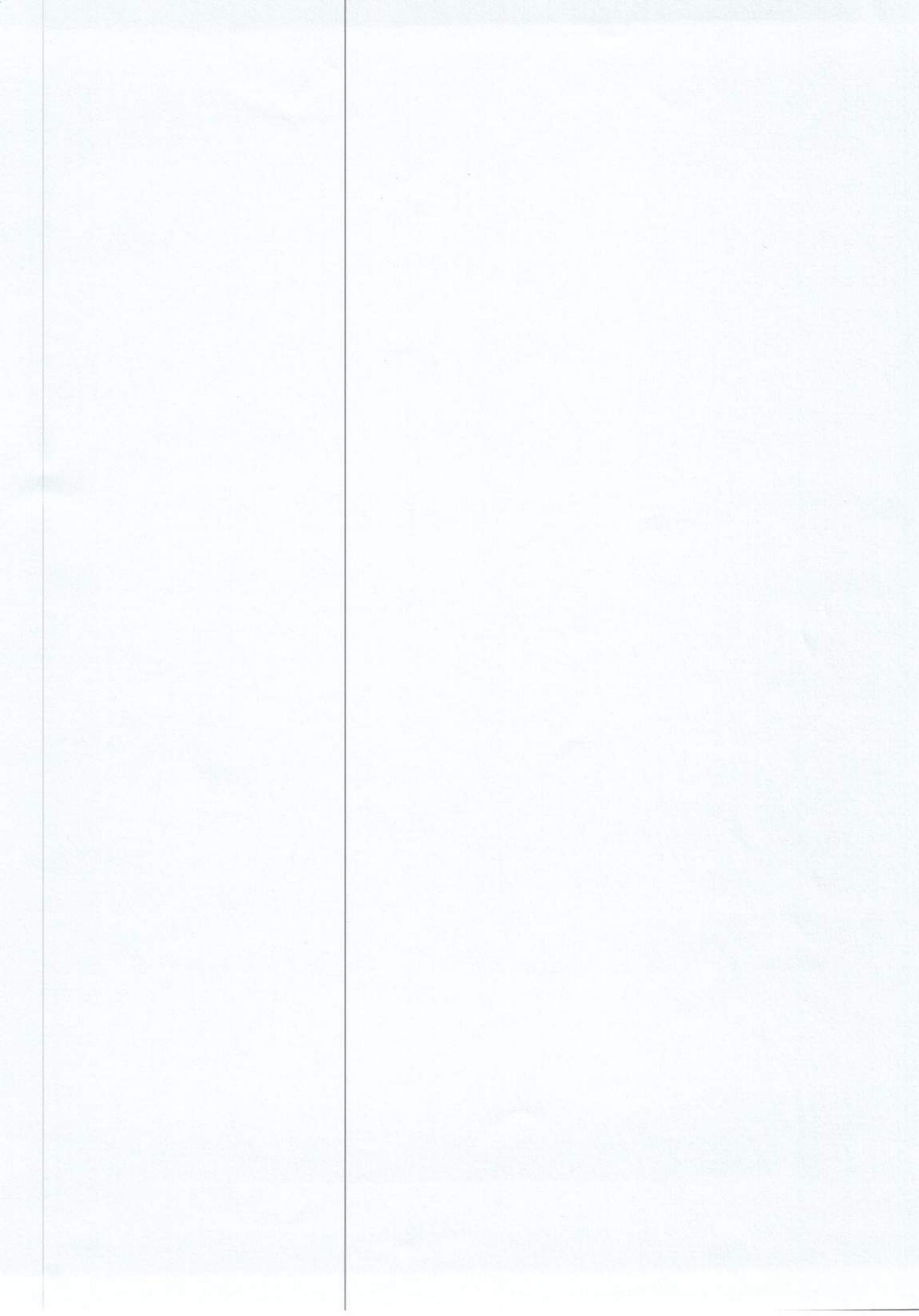




แผนพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561–2563

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา



คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อ.บ.ต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ่ง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ่ง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ่ง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๓
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๒
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๖

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ่ง
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ่ง

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. ภาระการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการบุคคลใหม่ ผู้นำหรือผู้บุคลากรองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ”

“ในกระบวนการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติตามตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่ต้องติดตามต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกាយฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำพาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ ”

๑.๓. ประกาศ ก.อ.บ.ต.จังหวัดนราธิวาส

ตามประกาศ ก.อ.บ.ต.จังหวัดนราธิวาสฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านความรู้ที่นำไปในการปฏิบัติงาน

๒.ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง

๓.ด้านการบริหาร

๔.ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๕.ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาสเมื่อ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหุง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลกรจากฝ่ายการเมือง และพนักงานเจ้า

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ่ง
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ่ง
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ่งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๑.ด้านความรู้ที่จำเป็นการปฏิบัติงาน
 - ๒.ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๓.ด้านการบริหาร
 - ๔.ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๕.ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สถาบันองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
๕. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

๑. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรรองประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรเลขานุการสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หลักสูตรเจ้าหน้าที่เจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘. หลักสูตรนักวิชาการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง, นักบริหารงานช่าง
๒๐. หลักสูตรนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๒. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๓. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๔. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๕. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๒๖. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๗. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๘. หลักสูตรนักบริหารงานการเกษตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๘)

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะชุด อำเภอไอเชียบ จังหวัดนราธิวาส

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายและปีงบประมาณ		สิ่งที่จะประเมิน
				ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนโยบาย อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และคุณภาพเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล "ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี"	๓	๓	๓
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของรองนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และคุณภาพเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๓ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บันทึก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานของเลขานุการนายก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	เลขานุการนายก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประชุมสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการทำรายงานสรุปประจำเดือนของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และคุณภาพเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	ประชุมสภาหารือรอบประชุมเดือน ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและร่วมมือในการดำเนินการด้านฯลฯ

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลัง อำเภอ忠ชัย จังหวัดนราธิวาส

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		สกุลและรายได้ของบุคคลน้ำ	บบ.ต.บัญชี	บบ.ต.บัญชี	สิ่งของรวมกับ หน่วยงานอื่น
				ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑				
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสमាជิคอาบบ.หรือห้องเรียนที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของ ส.อบต. ให้มีพัฒนา ความรู้และความเข้าใจในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗	/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับส่วนราชการอบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของส่วนราชการ เอก鞍นุการ สภา อบต.ได้เข้ารับ ^๑ ส่วน อบต. ให้มีพัฒนา ความรู้และความ เข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	/

បានរួមចំណេះដឹងពីការអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រនៃប្រជាពលរដ្ឋបាន

(ପ୍ରକାଶ-ଚଲନ୍ ପି.ଏ.ଆର୍ଥିକୋମିଟିଶନ)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะะหลุ จังหวัดนราธยาเสมา

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ผ่านมา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๗ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๘ (จำนวนคน)	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. หรือลักษณะร่องรอยที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต.ให้มีประสิทธิภาพ ตามรูปแบบความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	ดำเนินการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัด อบต. หรือลักษณะร่องรอยที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานและส่วนงาน ให้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนงานได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการตรวจสอบช่องทางสื่อสารหรืออื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนงานได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการตรวจสอบช่องทางสื่อสารหรืออื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการทั่วไป หรือหลักสูตรร่องรอยที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการทั่วไป หรือหลักสูตรร่องรอยที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและรับรองผลการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓)

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะชุด อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดนราธิวาส

๙๙. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล หน้างานเจ้า

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณพัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)	
๙๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานท่าจะชุด หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและระบบ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ คน/ปี	๗	๗	๗	งบฯ.๑๖๐๐๐
๙๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและระบบ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ คน/ปี	๗	๗	๗	งบฯ.๑๖๐๐๐
๙๘	หลักสูตรเกี่ยวกับบัญชีพนักงานธุรการ ภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและระบบ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ คน/ปี	๗	๗	๗	งบฯ.๑๖๐๐๐
๙๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและระบบ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ คน/ปี	๗	๗	๗	งบฯ.๑๖๐๐๐
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานและระบบ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ คน/ปี	๗	๗	๗	งบฯ.๑๖๐๐๐

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและร่วมมือราชการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓)

องค์กรบริหารส่วนตำบลพ่อขุน อำเภอโพชัย จังหวัดนนทบุรี

๒๙. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานลูกน้ำ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี เงินหรือบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พัฒนาส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๑๒๕๔๗ (จำนวนคน)	๑๒๕๐ (จำนวนคน)	อบรมครั้งเดียว การอบรม
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พัฒนาส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๑๒๕๔๗ (จำนวนคน)	๑๒๕๐ (จำนวนคน)	อบรมครั้งเดียว การอบรม
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พัฒนาส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๑๒๕๔๗ (จำนวนคน)	๑๒๕๐ (จำนวนคน)	อบรมครั้งเดียว การอบรม
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พัฒนาส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๑๒๕๔๗ (จำนวนคน)	๑๒๕๐ (จำนวนคน)	อบรมครั้งเดียว การอบรม
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พัฒนาส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๑๒๕๔๗ (จำนวนคน)	๑๒๕๐ (จำนวนคน)	อบรมครั้งเดียว การอบรม

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและร่วมมือการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓)

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าจะหลัง อําเภอไปค่าย จังหวัดนครราชสีมา

๙๙. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณพัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา		
				ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	บข.ดำเนิน	บก.ดำเนิน	สังผูกอบรมกับหน่วยงานอื่น
๑๘	หลักสูตรเกี่ยววกับบุคลากรงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พัฒนาส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/	/
๑๙	หลักสูตรเกี่ยววกับบริหารงานการเกษตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พัฒนาส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/	/
๒๐	หลักสูตรเกี่ยววกับการอาชีวศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พัฒนาส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	/	/	/
๒๑	หลักสูตรเกี่ยววกับนักวิชาการอาชีว หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พัฒนาส่วนตำบล ได้รับการฝึก อบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและรับราชการการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าชุม อำเภอ忠ชัย จังหวัดนนทบุรี

๙๙. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา
				ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
๑๙	หลักสูตรเรียนภาษาไทยชั้นต้นตามเพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานที่จะรองรับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ในการพัฒนาพนักงานตามที่จะรองรับแต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พัฒนาการส่วนตัวบุคลากรฝึกอบรม ๑๗๕/๑	๑	๑	๑	สัมมนาการฝึกอบรมกับผู้สอน
๒๐	โครงการศึกษาธรรมะและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา	เพื่อเสริมสร้างศรัทธาในพระพุทธศาสนาและจริยธรรมให้พนักงานส่วนตัวบุคลากรฝึกอบรมได้ดียิ่งขึ้น	พัฒนาส่วนตัวบุคลากรฝึกอบรมจังหวัดศรีสะเกษร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา	๒๖	๒๖	๒๖	/
๒๑	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรห้องเรียน ให้สู่ศักยภาพเยี่ยมชั้นlevel สามารถนำความรู้ความสามารถกลับไปใช้ พัฒนาห้องเรียน	พัฒนาส่วนตัวบุคลากรฝึกอบรม ๑๗๕/๑	๑	๑	๑	การส่งเสริมการศึกษาต่อ
๒๒	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรห้องเรียน ให้มีศักยภาพเยี่ยมชั้นlevel สามารถนำความรู้ความสามารถกลับไปใช้ พัฒนาห้องเรียน	พัฒนาส่วนตัวบุคลากรฝึกอบรม ๑๗๕/๑	๓	๓	๓	/

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอโขคชัย จังหวัดนราธิวาส

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธาน สภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาอบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาอบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุน อำเภอโขคชัย จังหวัดนครราชสีมา

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลด อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์ฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไป หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายใน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อําเภอโขคชัย จังหวัดนครราชสีมา

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการเกษตร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์และเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ่ง อำเภอโขคชัย จังหวัดนครราชสีมา

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๙	โครงการศึกษาธรรมะและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ
๒๑	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	๐	๐	๐	
๒๒	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	๐	๐	๐	
รวม		๒,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการทุกกอง | กรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตาม ประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการทำงาน ในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล จังหวัดครรราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายมนิตย์ นิจgrade)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ที่ ๒๗๐/๙๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาสima เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ดังนี้

๑. นายมานิตย์	นิจกระโทก	ตำแหน่ง นายก อบต.	ประธานกรรมการ
๒. นายราชนทร	ประกอบกิจ	ตำแหน่ง ปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางกนกอร	ฝ่ายโโคกสูง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสถาพร	สินเรewart	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นายปิติวงศ์	ศรีสุระ	ตำแหน่ง นายช่างโยธา	กรรมการ
๗. นางสาวเกศิณี	ชุดโพธิ์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาสima เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายมานิตย์ นิจกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง