

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2564

แผนงานการเกษตร
งานส่งเสริมการเกษตร

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก 64-03-00321-5320300-00002

เลขที่คลังรับ 00188/64

วันที่จัดทำ 11 กุมภาพันธ์ 2564

วันที่คลังรับ 15 กุมภาพันธ์ 2564

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	4,900 00	ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติเชิงปฏิบัติ ิการหลักสูตร "แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชี" จำนวน 1 คน
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	4,900 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,900 00	

(ตัวอักษร)

(สีพื้นแก้วร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก กองส่งเสริมการเกษตร

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นางอำไพ สังเกต)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

วันที่ 15 ก.พ. 2564

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก

เงินงบประมาณ

คงเหลือยกมา

11,100.00

คงเหลือยกไป

6,200.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสมบุรณ์ คล่องกระโทก)

นักวิชาการคลัง

วันที่ 15 ก.พ. 2564

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นางกนกอร ฝ้ายโลกสูง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 15 ก.พ. 2564

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางกนกอร ฝ้ายโลกสูง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 15 ก.พ. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายราชนันท์ ประกอบกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 17 ก.พ. 2564

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 4,900.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายมานิตย์ นิเจอร์โทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 17 ก.พ. 2564

ธนาคาร กรุงไทย บัญชีเลขที่ 3446002723

เลขที่เช็ค 10134416 ลงวันที่ 17 ก.พ. 2564

จำนวนเงิน 4,900.00 บาท (สีพื้นแก้วร้อยบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางอำไพ สังเกต

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000062/64

ลงวันที่ 17 ก.พ. 2564

รายงานผลการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชี



หลักสูตร “แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชี” ใ้ผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ใ้ผ่านรายการจ่าย (PV) ใ้ผ่านรายการรับ (RV) การบันทึกด้านรับ การบันทึกด้านจ่าย เพื่อปฏิบัติตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐพร้อมเทคนิคการตรวจสอบรายงาน การเงินประจำเดือน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)

ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔
โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ของ
นางอำไพ สังเกต
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ที่ นม ๙๐๒๐๕/๑๒

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร” แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชี ฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ อว ๐๖๒๒.๗/ว ๘๓๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชี ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ใบผ่านรายการจ่าย (PV) ใบผ่านรายการรับ (RV) การบันทึกด้านรับ การบันทึกด้านจ่าย เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐพร้อมเทคนิคการตรวจสอบรายงานการเงินประจำเดือน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ซึ่งกำหนดอบรมจำนวน ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง ได้เข้าร่วมสัมมนาตามโครงการดังกล่าว จำนวน ๓ ราย นั้น

ข้าพเจ้า นางอำไพ สังเกต ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ได้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขอรายงานผลการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

วันที่แรกของการอบรม

- ลงทะเบียนอบรมและรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

- การวิเคราะห์ผังบัญชี การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) แนวทางการปฏิบัติทางบัญชีกรณีขอซื้อ/ขอจ้าง (จ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย) ตอนตรวจรับฎีกา ใบผ่านรายการตั้งหนี้ และตอนจ่ายเงินใบผ่านรายการจ่าย ใบผ่านรายการจ่าย (PV) ใบผ่านรายการรับ (RV)
- แนวทางการปฏิบัติทางบัญชี เมื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด ทำการเบิกจ่ายเงิน ตอนตรวจรับเพื่อวางฎีกา ใบผ่านรายการตั้งหนี้และตอนจ่ายเงินใบผ่านรายการจ่าย
- แนวทางการปฏิบัติทางบัญชี การบัญชีระหว่าง กรณี อปท. ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน พนักงานจ้างและค่าวัสดุ เป็นต้น บันทึกรายการเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้-ระบุงการ แยกยอดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายใต้สังกัด รับรู้เป็นรายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป บันทึกการจ่ายตามรายการที่ใช้จ่ายจริง
- การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามบัญชีให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานะทางการเงินการคลังของรัฐมีเสถียรภาพ และมั่นคงอย่างยั่งยืนตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ บัญญัติให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้ รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
- ด้านการรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ใบผ่านรายการรับ (RV) แยกประเภท รายงานสถานะการเงินประจำวัน การจัดเตรียมเอกสารเพื่อตรวจสอบ เป็นใบผ่านรายการรับ ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ใบนำส่งเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

- การรับเงินรายได้ที่จัดเก็บเอง แนวทางการปฏิบัติทางบัญชี เงินสด (กรณียังไม่ได้นำฝากธนาคาร) เงินฝากที่สถาบันการเงิน- ระบุประเภท รายได้ - ระบุประเภท
- การรับเงินรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่อปท. แนวทางการปฏิบัติทางบัญชี เงินฝากที่สถาบันการเงิน - ระบุประเภท รายได้-ระบุประเภท
- การรับเงินอุดหนุนทั่วไป แนวทางการปฏิบัติทางบัญชี เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน - ระบุประเภท เครดิต รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนที่เลือกทำ
- การรับเงินรายได้ล่วงหน้า
- การรับเงินรับฝาก เดบิตเงินสด เงินฝากที่สถาบันการเงิน - ระบุประเภท เครดิตเงินประกัน - ระบุประเภท เงินรับฝาก - ระบุประเภท
- การรับเงินที่ไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด เดบิตเงินฝากที่สถาบันการเงิน - ระบุประเภท เครดิตเงินรอตรวจสอบ

ด้านการจ่ายเงิน

- การจ่ายเงิน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง/กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง) แหล่งเงินงบประมาณ เช่น จ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ณ วันตรวจรับ จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิตเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพนักงานของ อปท. เงินค่าครองชีพ เงินเพิ่ม เงินรับฝาก คชจ.อื่นๆ เครดิต ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น
- การจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี/รายการกันเงิน
- การจ่ายเงินอุดหนุนที่มีต้องตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- การจ่ายจากแหล่งเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม เพื่อก่อสร้างถนน คสล. ณ วันตรวจรับ จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิตงานระหว่างก่อสร้าง เครดิตเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก (กรณีจ่ายแล้วได้มาซึ่งสินทรัพย์)

วันที่สามของการอบรม

- การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
- การรับ - จ่ายเงินอุดหนุนระบุดูแลประสงค์/เฉพาะกิจ
- การจ่ายจากเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
- การจ่ายเงินจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (จ่ายตรง)
- การยืมเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนระบุดูแลประสงค์/เฉพาะกิจ เงินรับฝาก จัดทำสัญญายืมเงิน ลงทะเบียนต่างๆ จัดทำฎีกา ตรวจรับฎีกาและเอกสาร ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) การรายงานจัดทำเช็ค/ใบถอน บันทึกการจ่ายเช็คเมื่อมีผู้มารับเช็ค ใบผ่านรายการจ่าย (PV) แยกประเภท รายงานสถานะการเงินประจำวัน
- การส่งใช้เงินยืม จัดทำฎีกาส่งใช้ ออกใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ใบผ่านรายการ (RV) ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV) แยกประเภท รายงานสถานะการเงินประจำวัน ใบผ่านรายการจ่าย (PV)
- การยืมเงินสะสม
- การคืนเงินยืมเงินสะสม
- การจ่ายเงินรับฝาก การบันทึกบัญชีเงินรับฝาก จ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลจากหน่วยงานภาครัฐ งบด. ๕๓ ณ ตรวจรับฎีกา ทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิตภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากหน่วยงานภาครัฐ เครดิตเจ้าหนี้อื่น-หน่วยงานภาครัฐ

- การส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เงินกู้
- เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน กรณีตั้งงบประมาณขดใช้เงินฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจเมื่อจัดทำฎีกาและตรวจรับฎีกา ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เดบิต คชจ.อุดหนุนเพื่อชดเชยจากทุนหมุนเวียนเครดิต ใบสำคัญค่าง่ายอื่น และกรณีได้รับดอกเบียเงินฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจใบผ่านรายการรับ (RV) เดบิต เงินฝากที่สถานบันการเงิน - ระบุประเภท เครดิต เงินฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน -ระยะยาว
- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์
- การบันทึกสินทรัพย์ได้รับบริจาค
- การปรับปรุงตั้งลูกหนี้ระหว่างปีงบประมาณ
- เทคนิคการตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำเดือน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- การเงินและบัญชี รายงานประจำวัน รายงานสถานะการเงินประจำวัน รายงานประจำเดือน งบทดลอง รายงานรับ-จ่ายเงิน รายละเอียดประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน รายงานประจำปีตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบแสดงการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางอำไพ สังเกต

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

(ลงชื่อ).....

(นายราเชนทร์ ประกอบกิจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายมานิตย์ นิจกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

เอกสารที่ีได้รับจากการอบรม จำนวน ๑ เล่ม



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เอกสารประกอบการบรรยาย

“โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการวิเคราะห์บัญชี ใบผ่านรายการตั้งหนี้(AP) ใบผ่านรายการจ่าย(PV) ใบผ่านรายการรับ(RV) การบันทึกด้านรับ การบันทึกด้านจ่าย เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐพร้อมเทคนิคการตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำเดือน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ”





ประสานงานฝึกอบรม

คุณเกษมสิทธิ์ ๐๘ ๒๘๙๕ ๔๔๕๔ (ID Line : Koo0e๔๔๓๒๒)

คุณกันต์นพ ๐๘ ๔๕๗๖ ๘๘๖๘ (ID Line : Pitchamon)

คุณอมรัตน์ ๐๘ ๒๘๙๖ ๖๓๕๕ (ID Line : ๐๘๒๘๙๖๖๓๕๕)

 : โครงการอบรมคนท้องถิ่น Training168

TRAINING 168



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอำไพ สังเกตู

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“แนวทางการวิเคราะห์บัญชี ใบผ่านรายการตั้งหนี้(AP) ใบผ่านรายการจ่าย(PV) ใบผ่านรายการรับ(RV) การบันทึกด้านรับ การบันทึกด้านจ่าย เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พร้อมเทคนิคการตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำเดือน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ”

ณ โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔


(ดร.เอกราช ตีนา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



ภาพ : การฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชี
ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ใบผ่านรายการจ่าย (PV) ใบผ่านรายการรับ (RV) การบันทึกด้านรับ
การบันทึกด้านจ่าย เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐพร้อมเทคนิค
การตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำเดือน สำหรับปีงบประมาณ 2564 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ” ระหว่างวันที่ 30- 31 มกราคม 2564
ณ โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



ภาพ : การฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชี
 ใบบนรายการตั้งหนี้ (AP) ใบบนรายการจ่าย (PV) ใบบนรายการรับ (RV) การบันทึกด้านรับ
 การบันทึกด้านจ่าย เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐพร้อมเทคนิค
 การตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำเดือน สำหรับปีงบประมาณ 2564 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ” ระหว่างวันที่ 30 - 31 มกราคม 2564
 ณ โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



ยอดที่ประกันสังคมจ่าย

คำนวณจากค่าจ้างที่นายจ้างจ่ายให้ในปี x อัตราเงินสมทบของกิจการป็น

คิดค่าจ้างในส่วนที่ไม่เกิน 240,000.-

1	11,900.00	142,800.00		
2	11,900.00	142,800.00		
3	15,120.00	181,440.00		
4	13,285.00	159,420.00		
5	11,730.00	140,760.00		
6	10,000.00	120,000.00		
7	10,000.00	120,000.00		
8	10,000.00	120,000.00	1,127,220.00	4,671.90
1	11,730.00	140,760.00		
2	10,000.00	120,000.00		
3	10,000.00	120,000.00	380,760.00	1,578.10
	รวม		1,507,980.00	6,250.00

จำนวนเงินค่าจ้างของ... x เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวนเงินค่าจ้างทั้งสิ้น

ภาพ : การฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชี
ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ใบผ่านรายการจ่าย (PV) ใบผ่านรายการรับ (RV) การบันทึกด้านรับ
การบันทึกด้านจ่าย เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐพร้อมเทคนิค
การตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำเดือน สำหรับปีงบประมาณ 2564 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ” ระหว่างวันที่ 30- 31 มกราคม 2564
ณ โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง
ที่ ๒๒/๒๕๖๔
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเดินทางไปราชการ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชี ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ใบผ่านรายการจ่าย (PV) ใบผ่านรายการรับ (RV) การบันทึกด้านรับ การบันทึกด้านจ่าย เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐพร้อมเทคนิคการตรวจสอบรายงานการเงินประจำเดือน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ” รุ่น ๓ วันที่ ๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ค่าลงทะเบียนอัตรา ๔,๙๐๐.- บาท นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง จึงอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลและครู เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชี ใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ใบผ่านรายการจ่าย (PV) ใบผ่านรายการรับ (RV) การบันทึกด้านรับ การบันทึกด้านจ่าย เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐพร้อมเทคนิคการตรวจสอบรายงานการเงินประจำเดือน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ” รุ่น ๓ วันที่ ๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางอำไพ สังเกต | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร |
| ๒. นางสาวสมบูรณ์ คล่องกระโทก | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง |
| ๓. นางลลิตภัทร ปิวสูงเนิน | ตำแหน่ง ครู |

โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายการฝึกอบรมและการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

(นายมานิตย์ นิจกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชี ใบผ่านรายการตั้งหนี้(AP) ใบผ่านรายการจ่าย(PV) ใบผ่านรายการรับ(RV) การบันทึกด้านรับ การบันทึกด้านจ่าย เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐพร้อมเทคนิคการตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำเดือน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ”

๑. ชื่อหลักสูตร “แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชี ใบผ่านรายการตั้งหนี้(AP) ใบผ่านรายการจ่าย(PV) ใบผ่านรายการรับ(RV) การบันทึกด้านรับ การบันทึกด้านจ่าย เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐพร้อมเทคนิคการตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำเดือน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยฉบับนี้ให้ใช้กับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานตามที่กำหนดในย่อหน้าที่ ๔ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ และไม่ถือเป็นการบังคับใช้กับทุนหมุนเวียน สำหรับรายการที่เกิดขึ้นทั่วไปยกเว้นรัฐวิสาหกิจ และไม่ถือเป็นการบังคับใช้กับทุนหมุนเวียน สำหรับรายการที่เกิดขึ้นทั่วไปตามปกติในหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากแหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกู้ หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐใช้ในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ไม่ใช้กับรายการที่มีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐกำหนดไว้โดยเฉพาะแล้ว

เพื่อให้สามารถตรวจสอบรับรองรายงานการเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินสามารถตรวจสอบรับรองรายงานการเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการวิเคราะห์ผังบัญชี ใบผ่านรายการตั้งหนี้(AP) ใบผ่านรายการจ่าย(PV) ใบผ่านรายการรับ(RV) การบันทึกด้านรับ การบันทึกด้านจ่าย เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐพร้อมเทคนิคการตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำเดือน สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ”

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๔.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี เป็นต้น

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๘ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔.๙ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงโดยการเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมชาร์ลอง บูทริค จังหวัดกาฬสินธุ์

ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา

ณ โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยา จังหวัดชลบุรี

ณ โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น

ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี

ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

ณ โรงแรมวังคำ จังหวัดเชียงราย

ณ สาเกตฮอลล์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๙.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๙.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี เป็นต้น

๙.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

๙.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙.๘ เพื่อให้หน่วยงานของผู้เข้าอบรมได้จัดทำและนำเสนอรายงานการเงินในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินวิทยะรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๓๒๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.facebook.com> ค้นหาเพจ Training UDRU โดยมีมอบหมายให้ **ประสานงานฝึกอบรม**

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ

คุณเกษมสิทธิ์	๐๘ ๒๘๙๕ ๔๔๕๔	(ID Line : K0801883322)
คุณกันต์นพัช	๐๘ ๘๕๓๒ ๘๘๖๘	(ID Line : Pitcha1309)
คุณอมรรัตน์	๐๘ ๒๘๙๖ ๖๓๕๕	(ID Line : 0828966355)



๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสาร คู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี ๙๘๑-๖-๘๙๒๐๔-๙ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

เช็คสั่งจ่าย “มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี”

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน โดยส่งสำเนาการโอนเงินมาทางโทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ E-mail : research.udru@hotmail.com และให้นำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย

๑๓. รูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงในระบบฯ e-LAAS ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จัดให้ ๑ ท่าน/๑ เครื่องในการปฏิบัติ) พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาเกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากคณะวิทยากร ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบฯ e-LAAS

***หมายเหตุ เครื่องคอมพิวเตอร์ของสงวนสิทธิ์ให้ผู้ชำระค่าลงทะเบียนและยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมแล้วเท่านั้น**