

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจะหลุง

บัญชีครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เก็บเอกสาร,ตู้เก็บของ,ชุดโซฟารับแขก เก้าอี้,พัดลม,ชุดโต๊ะประชุม เครื่องปรับอากาศ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และพัฒนา องค์กรให้มีความสามารถในการ พัฒนาท้องถิ่น	๒๓๘,๗๐๐ ข้อบัญญัติ	อบต..ท่าจะหลุง	สำนักงานปลัด				←							→	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และพัฒนา องค์กรให้มีความสามารถในการ พัฒนาท้องถิ่น	๒๒,๐๐๐ ข้อบัญญัติ	อบต..ท่าจะหลุง	สำนักงานปลัด				←							→	
๓	เครื่องโทรสาร แบบกระดาษธรรมดามีการ รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอ)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และพัฒนา องค์กรให้มีความสามารถในการ พัฒนาท้องถิ่น	๑๘,๐๐๐ ข้อบัญญัติ	อบต..ท่าจะหลุง	สำนักงานปลัด				←							→	
๔	เครื่อง Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และพัฒนา องค์กรให้มีความสามารถในการ พัฒนาท้องถิ่น	๑๗,๐๐๐ ข้อบัญญัติ	อบต..ท่าจะหลุง	สำนักงานปลัด				←							→	